



# MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN

Andes SCD

2021



	<b>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN</b>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.2
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

## 1. Objetivo

Describir el proceso de firma de documentos para la plataforma de Supersalud a partir del aplicativo Andes Signer.

## 2. Alcance

El presente documento va dirigido al usuario que debe firmar reportes para la plataforma de Supersalud y que además cuenta con un certificado de firma digital emitido por Andes SCD.

## 3. Responsable

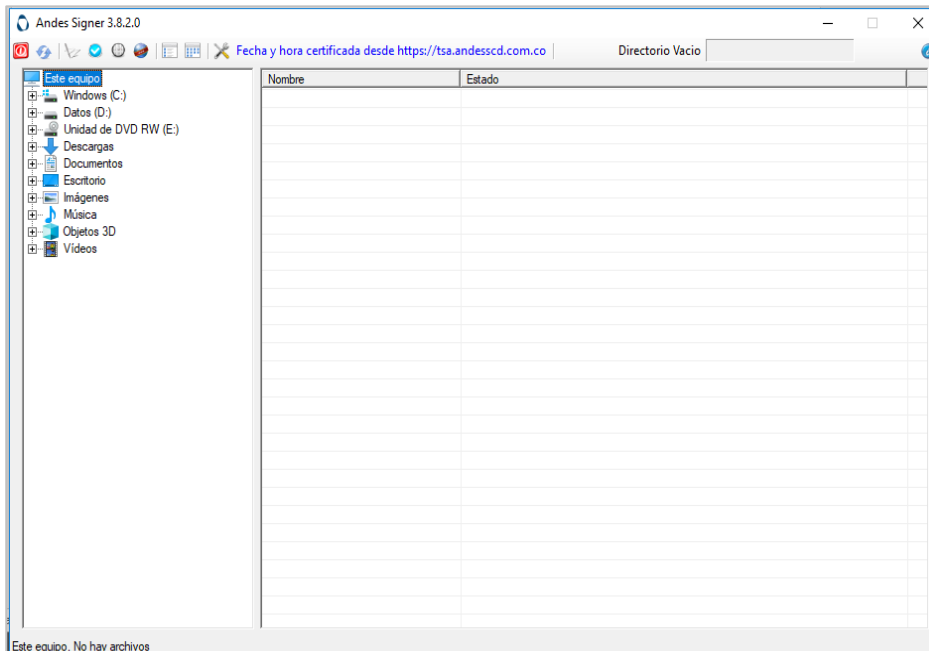
- ✓ Coordinador de Soporte Técnico.

## 4. Procedimiento

**Nota:** en el siguiente enlace encontrará el instalador y manual para el aplicativo Andes Signer:

[https://www.andesscd.com.co/index.php?option=com\\_content&view=article&id=23&Itemid=133](https://www.andesscd.com.co/index.php?option=com_content&view=article&id=23&Itemid=133)

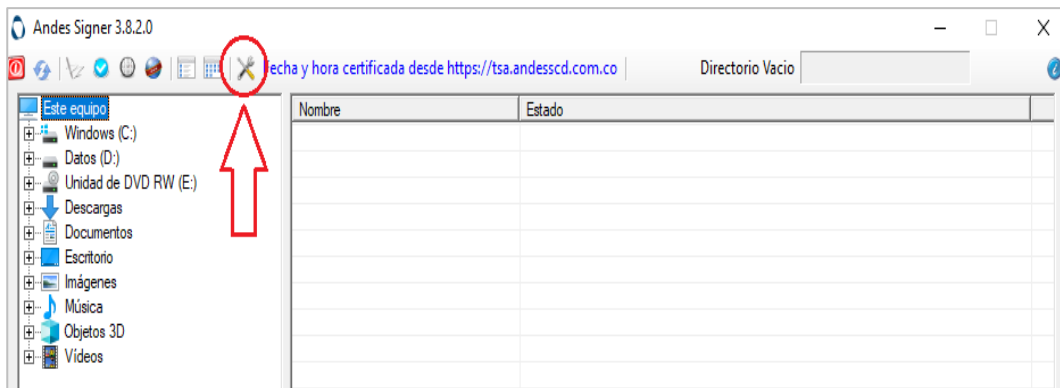
### 4.1 Abrir o ingresar al aplicativo.



	<b>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN</b>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.2
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

## 4.2 Configuración del aplicativo para firma de documentos en extensión p7z

- Ingrese a la opción configuración:



- Al ingresar se desplegará una nueva ventana la cual debe tener la siguiente configuración:

**Configuración**

Certificación de Tiempo

Usar Autoridad de Estampado de Tiempo (TSA)

URL de la TSA

Usuario TSA

Contraseña TSA

De no usarse tiempo certificado, las fechas y horas de firmado y comprobación serán tomadas de la CPU del usuario y no se puede garantizar la veracidad de verificaciones ejecutadas sobre la fecha y hora de las firmas.

Configuración Proxy

URL del Proxy

Puerto

Ignorar estado de revocacion al firmar

Verificacion Masiva Rapida

Generar PKCS7 con extensión p7z

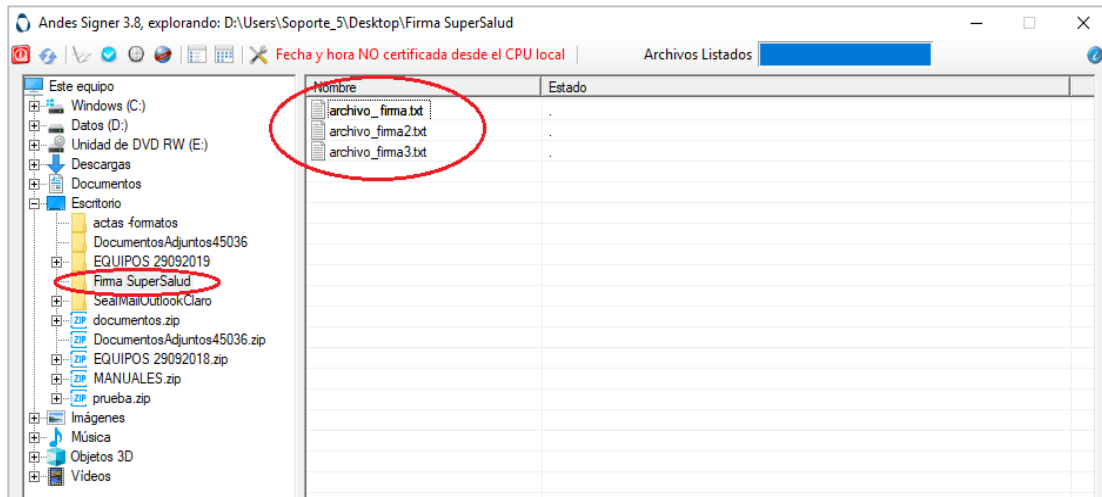
Firmar PDF como PKCS7

**Nota:** Antes de continuar debe verificar que las casillas están seleccionadas tal como se muestra en la imagen.

	<b>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN</b>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.2
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

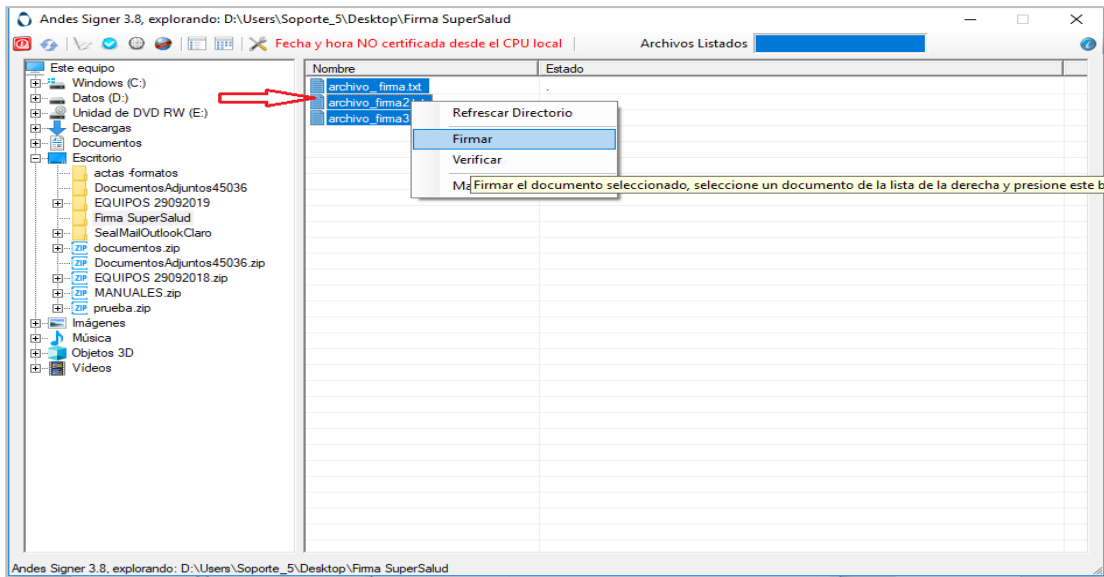
### 4.3 Firma de documentos:

- En la parte izquierda del aplicativo encontrará el directorio de su computador, debe seleccionar la carpeta o la ubicación donde se encuentran los archivos a firmar.
- Una vez seleccionada la carpeta, se mostrará el contenido en la parte derecha del aplicativo, como se indica en la siguiente imagen:

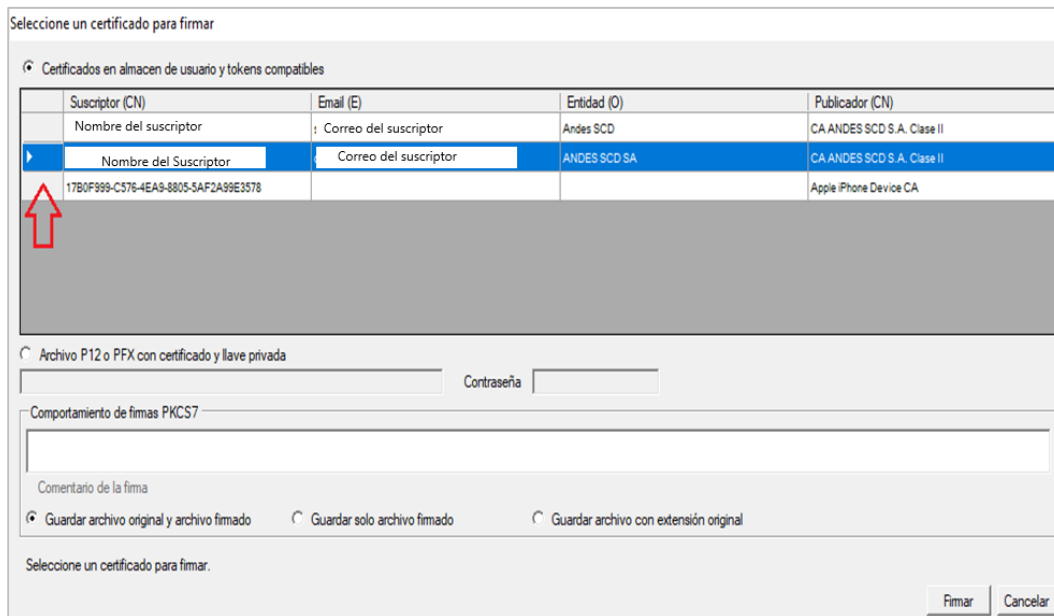


- Seleccione el archivo o los archivos que desea firmar, debe dar clic derecho y seleccionar la opción firmar. Para firmar varios documentos debe arrastrar el cursor sobre los archivos de tal manera que queden todos de color azul como se muestra en la siguiente imagen:

	<b>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN</b>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.2
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones		

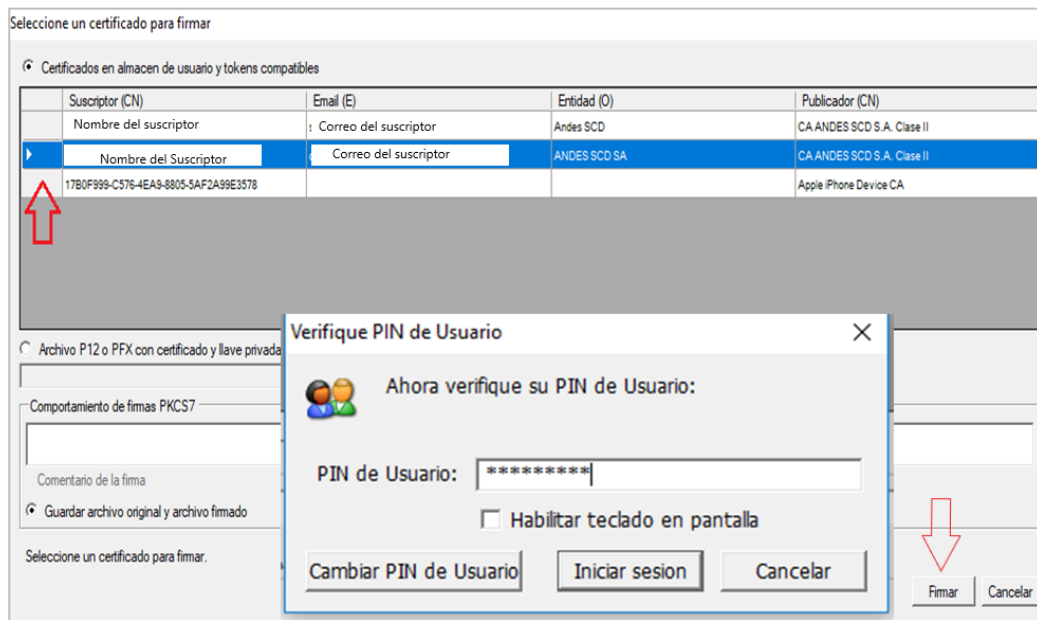


- Al dar clic en firmar se despliega una nueva ventana, usted debe seleccionar el certificado digital.  
**Nota:** Se debe seleccionar desde la primera casilla y se debe verificar que toda la fila quede en color azul.

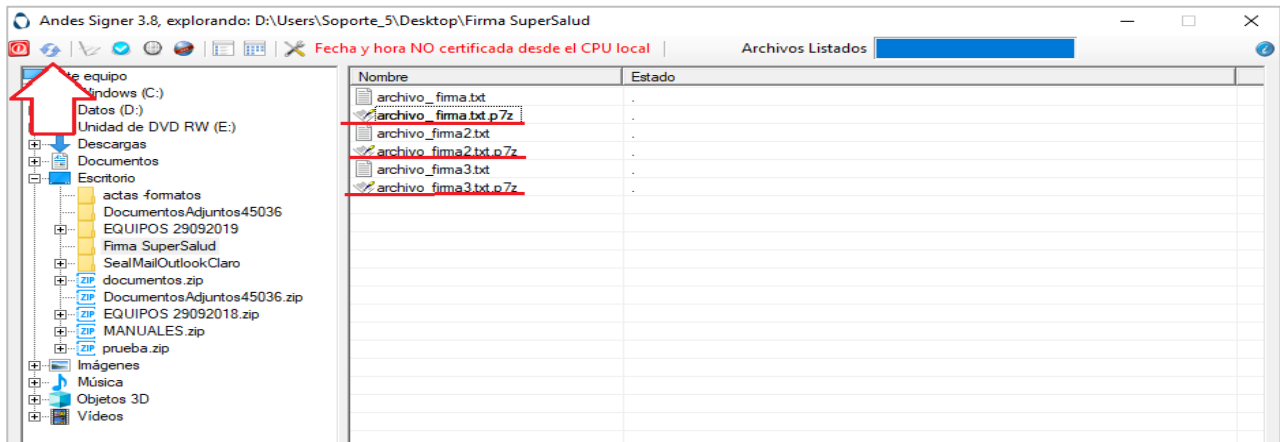


 <p><b>andes</b> Servicio de Certificación Digital</p>	<p align="center"><b>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN</b></p>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.2
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones		

- Luego de seleccionar el certificado, debe dar clic en firmar. Aquí usted debe ingresar la contraseña del dispositivo Token y dar clic en iniciar sesión.

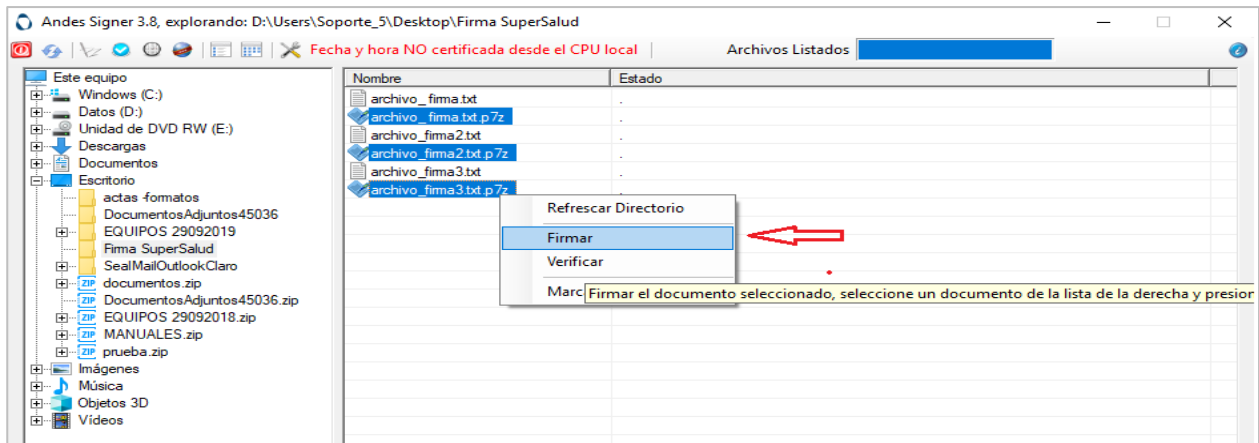


- Dar clic en el icono refrescar directorio, por cada documento firmado se creará un archivo nuevo con el mismo nombre, pero con extensión. p7z

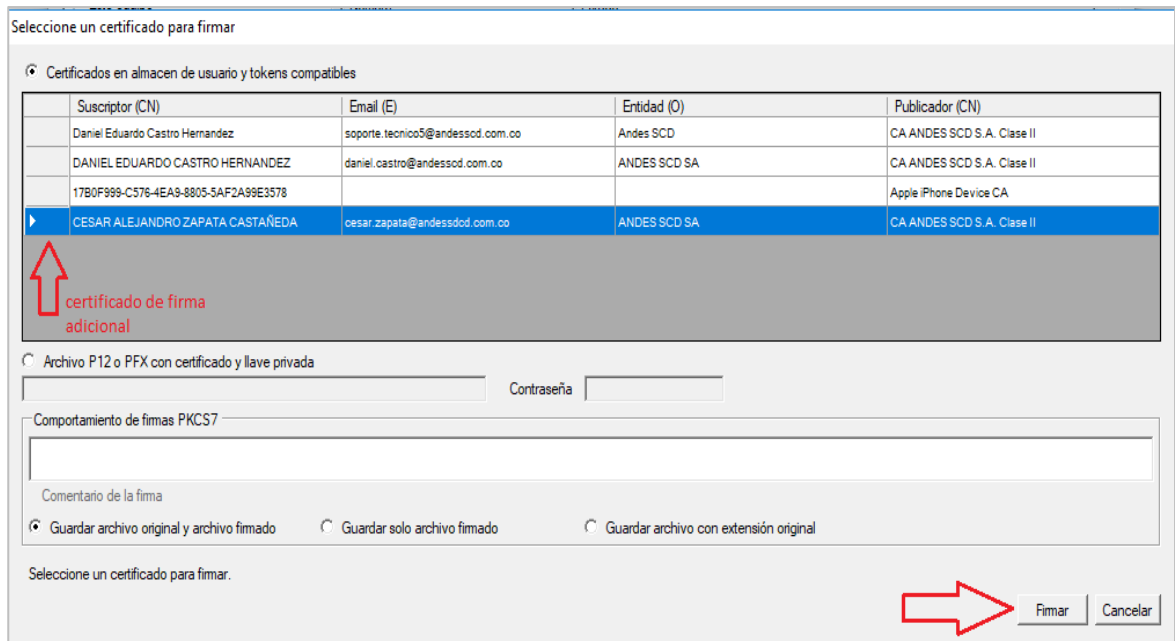


- Si el archivo contiene una o más firmas adicionales, debe realizar el mismo proceso, pero esta vez sobre el archivo con extensión p7z. Seleccione los archivos, de clic derecho y seleccione la opción firmar:

	<b>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN</b>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.2
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones		

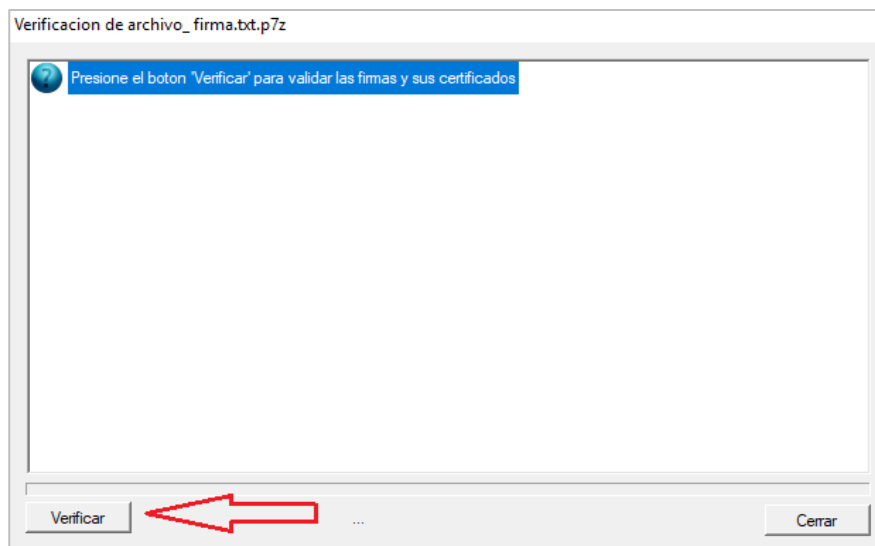
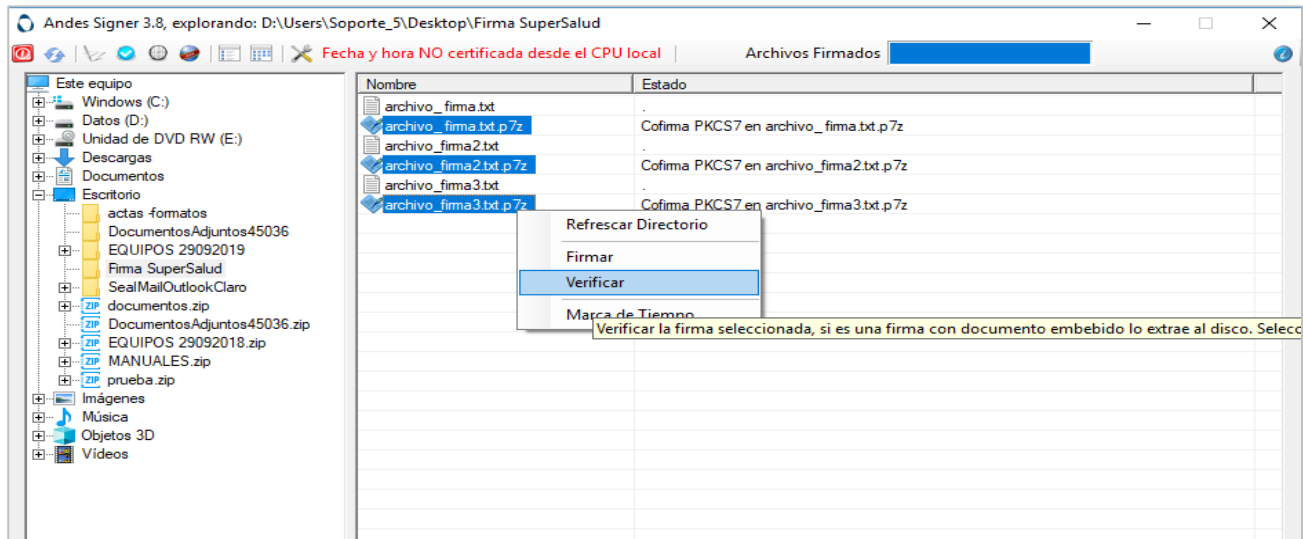


- Asegúrese de tener el nuevo token conectado y seleccione el certificado para realizar la segunda firma. Luego de seleccionar el certificado de clic en firmar, ingrese la contraseña del token y de clic en iniciar sesión como en los pasos anteriores.



	<b>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN</b>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.2
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones		

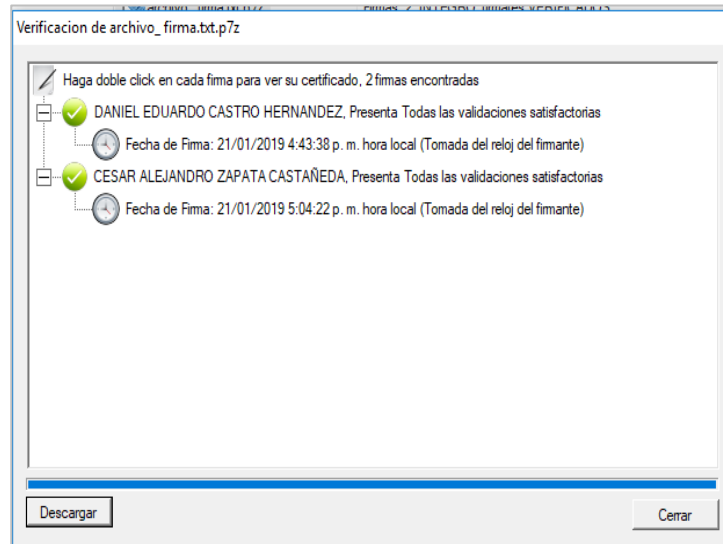
- Para verificar si el documento ha sido firmado correctamente, dar clic derecho sobre el archivo p7z, luego dar clic en verificar y nuevamente en verificar.





	<b>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD CON TOKEN</b>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.2
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

Se muestra la información de las personas que han firmado el documento con la respectiva fecha y hora.



**Nota:** El documento firmado que se va a cargar en la plataforma de Supersalud debe tener extensión p7z.

## 5. Control de Cambios

Versión	Fecha	Detalle	Responsable
1.0	16/04/2020	Versión Original	Líder Soporte Técnico
1.1	15/07/2021	Actualización cargos “Coordinador SGI” a “Director SGI” y “Líder de Soporte” a “Coordinador de Soporte Técnico”, y responsable	Coordinador de Soporte Técnico / Analista Senior SGI
1.2	15/07/2021	Actualización de cargo “Director SGI” a “Director de Proyectos y Operaciones” para la revisión del documento. Actualización del responsable del documento.	Coordinador de Soporte Técnico / Analista Senior SGI