	<b>MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER</b>	
	<b>Identificador OID</b>	1.3.6.1.4.1.31304.50.3.4.3.8
	<b>Clasificación</b>	Documento Público
	Versión 3.8	
		8 Febrero 2016

## Introducción

Este documento describe los requisitos y las instrucciones para firmar digitalmente desde el aplicativo **Andes Signer versión 3.8**

## Tabla de contenido

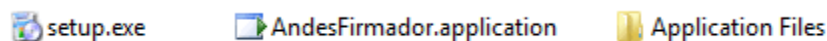
1. Como obtener el instalador Andes Signer?.....	1
2. Como instalar Andes Signer? .....	1
3. Cuáles son los requisitos para iniciar el uso de Andes Signer ? .....	1
4. Como firmo digitalmente desde el aplicativo Andes Signer ? .....	2
5. Como puedo cofirmar desde el aplicativo Andes Signer? .....	4
6. Como puedo verificar firmas desde el aplicativo Andes Signer? .....	6
7. Como puedo ver el contenido de un documento firmado digitalmente? .....	7

### 1. Como obtener el instalador Andes Signer?

El instalador del aplicativo Andes Signer está disponible para descarga en la página web <https://www.andesscd.com.co> sección DESCARGAS.

### 2. Como instalar Andes Signer?

Proceda a descomprimir el instalador del aplicativo Andes Signer y observe que se obtienen los siguientes archivos:



Haga clic sobre el archivo [Setup.exe](#) y posteriormente haga clic en el botón Install


El aplicativo Andes Signer se instalará en su equipo y se creará en el escritorio el siguiente icono:




### 3. Cuáles son los requisitos para iniciar el uso de Andes Signer ?

Es requisito disponer de conexión a internet para verificar las firmas digitales debido a que este proceso exige consultar a la Autoridad Certificadora el estado actual de los certificados para conocer su validez.

Si usted no dispone de internet y requiere firmar digitalmente realice el siguiente procedimiento:

1. Ingrese a la opción  Configuración
2. Marque la opción que dice Ignorar Estado de Revocación al firmar
3. Realice la firma de sus documentos y tenga en cuenta que al firmar aparecerá el texto “**Presenta Revocación Desconocida**” lo que indica que el aplicativo no ha logrado consultar a la Autoridad de Certificación el estado del certificado y por consiguiente no se conoce si el certificado con el que se creó la firma está Vigente o Revocado.

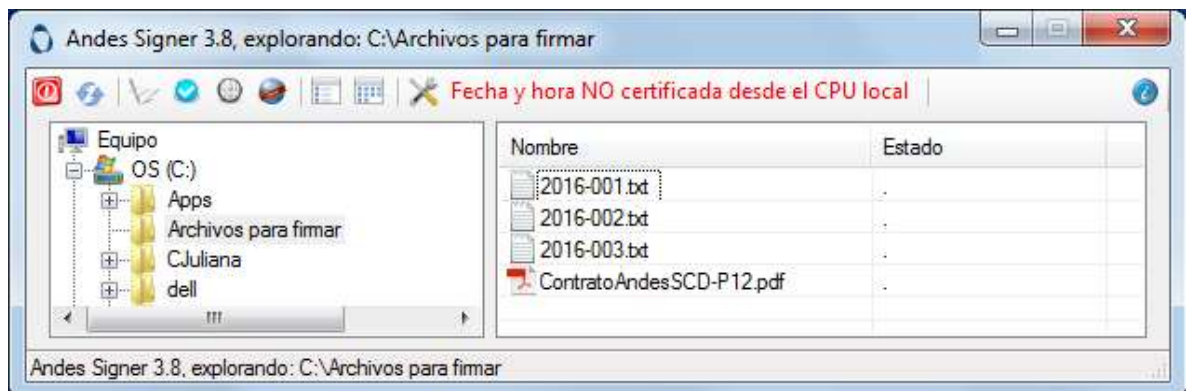
	<b>MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER</b>	
	<b>Identificador OID</b>	1.3.6.1.4.1.31304.50.3.4.3.8
	<b>Clasificación</b>	Documento Público
		Versión 3.8
		8 Febrero 2016

La versión Andes Signer 3.8 instala automáticamente los certificados Raíz y Clase II en el almacén de certificados, sin embargo en caso de que al firmar o verificar se le presente el mensaje “Cadena de certificación incompleta” proceda a realizar los pasos indicados en el Anexo de este manual de usuario.

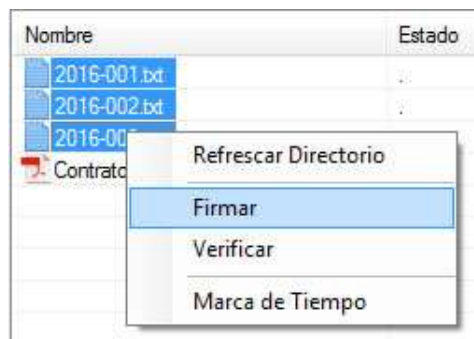
#### 4. Como firmo digitalmente desde el aplicativo Andes Signer ?


A continuación se indica el procedimiento que debe seguir para firmar digitalmente.

1. Proceda a crear un directorio y almacene allí los archivos que desea firmar digitalmente
2. Haga doble clic sobre el icono Andes Signer ubicado en el escritorio
3. Se presenta la siguiente interfaz

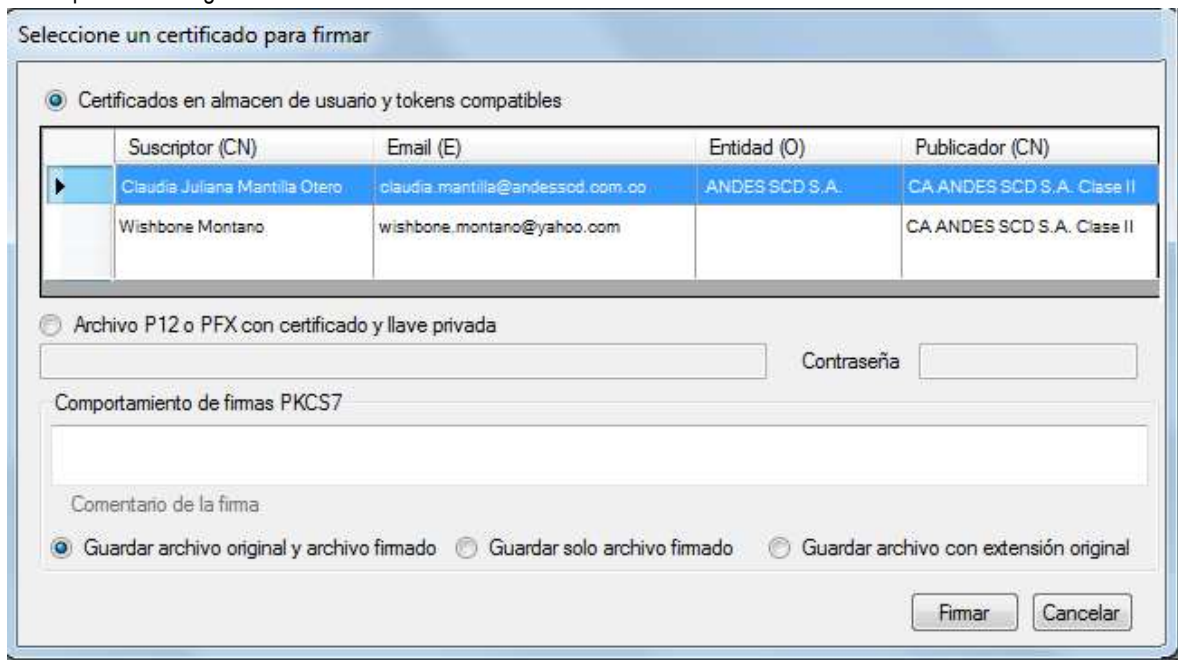


4. Observe que la sección lateral izquierda le permite explorar los directorios de su equipo, proceda a ubicar el directorio donde almaceno los archivos a firmar digitalmente.
5. Haga clic sobre el directorio donde almaceno los archivos y observe que en la sección lateral derecha aparece el listado de los archivos contenidos en el directorio.
6. Seleccione los archivos que desea firmar digitalmente, pulse clic derecho y seleccione Firmar



	<b>MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER</b>		
	<b>Identificador OID</b>	1.3.6.1.4.1.31304.50.3.4.3.8	Versión 3.8
	<b>Clasificación</b>	Documento Público	8 Febrero 2016

7. Se presenta la siguiente interfaz:




Suscriptor (CN)	Email (E)	Entidad (O)	Publicador (CN)
Claudia Juliana Mantilla Otero	claudia.mantilla@andesscd.com.co	ANDES SCD S.A.	CA ANDES SCD S.A. Clase II
Wishbone Montano	wishbone.montano@yahoo.com		CA ANDES SCD S.A. Clase II


**Si su certificado digital se encuentra en un archivo P12 haga lo siguiente**








1. Marque la opción  Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada
2. Se abre una ventana que le permite explorar su disco duro en busca del archivo P12 que contiene su certificado digital. Ubique el archivo P12 y selecciónelo.
3. Escriba la contraseña del archivo P12
4. Escriba opcionalmente un comentario para la firma digital
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - a) Guardar archivo original y archivo firmado (Recomendado)
  - b) Guardar solo archivo firmado
  - c) Guardar archivo con extensión original
6. Haga clic en el botón Firmar

**Si su certificado digital se encuentra en un Token o en el almacén de certificados de Windows:**

1. Marque la opción  Certificados en almacen de usuario y tokens compatibles
2. Seleccione el certificado y observe que se abre una ventana donde solicita el PIN o contraseña (PIN del TOKEN o PIN de seguridad con el cual importo el certificado al almacén de certificados de Windows)
3. Escriba la contraseña o PIN
4. Escriba opcionalmente un comentario para la firma digital
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

	<b>MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER</b>	
	<b>Identificador OID</b>	1.3.6.1.4.1.31304.50.3.4.3.8
	<b>Clasificación</b>	Documento Público
		Versión 3.8
		8 Febrero 2016








1. Guardar archivo original y archivo firmado (Recomendado)
2. Guardar solo archivo firmado
3. Guardar archivo con extensión original
6. Haga clic en el botón Firmar
8. Haga clic en el botón  **'Refrescar'** ubicado en el menú del aplicativo Andes Signer
9. Observe que aparece un nuevo archivo con extensión p7s el cual corresponde al archivo firmado digitalmente. Frente al archivo aparece un mensaje indicando cuantas firmas contiene el archivo firmado y especificando si la firma fue realizada con un certificado valido o revocado.

Nombre
 2016-001.txt
 2016-001.txt.p7s
 2016-002.txt
 2016-002.txt.p7s
 2016-003.txt
 2016-003.txt.p7s
 ContratoAndesSCD-P12.pdf

## 5. Como puedo cofirmar desde el aplicativo Andes Signer?

La cofirma consiste en agregar más firmas a un documento firmado digitalmente. El procedimiento para cofirmar es el siguiente.

1. Seleccione los archivos que han sido firmados digitalmente (con extensión pdf o p7s) , pulse clic derecho y seleccione Firmar


Nombre	Estado
 2016-001.txt	
 2016-001.txt.p7s	
 2016-002.txt	
 2016-002.txt.p7s	
 2016-003.txt	
 2016-003.txt.p7s	
 ContratoAndesSCD-P12.pdf	

Refrescar Directorio

**Firmar**

Verificar

Nota. Para seleccionar varios archivos mantenga presionada la tecla CONTROL.

	<b>MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER</b>	
	<b>Identificador OID</b>	1.3.6.1.4.1.31304.50.3.4.3.8
	<b>Clasificación</b>	Documento Público
	Versión 3.8	
		8 Febrero 2016


- Se presenta una interfaz donde usted debe elegir si co-firmara con certificado almacenado en alguna de las siguientes opciones:


**Si su certificado digital se encuentra en un archivo P12 haga lo siguiente**

- Marque la opción  Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada
- Se abre una ventana que le permite explorar su disco duro en busca del archivo P12 que contiene su certificado digital. Ubique el archivo P12 y selecciónelo.
- Escriba la contraseña del archivo P12
- Escriba opcionalmente un comentario para la firma digital
- Seleccione una de las siguientes opciones:
  - Guardar archivo original y archivo firmado (Recomendado)
  - Guardar solo archivo firmado
  - Guardar archivo con extensión original
- Haga clic en el botón Firmar

**Si su certificado digital se encuentra en un Token o en el almacén de certificados de Windows:**

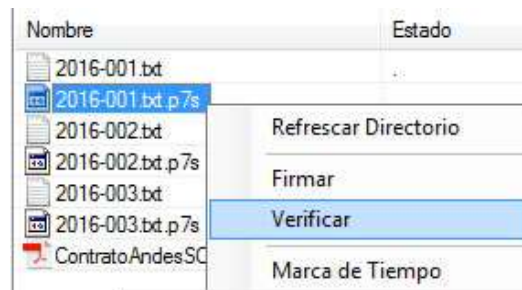
- Marque la opción  Certificados en almacen de usuario y tokens compatibles
- Seleccione el certificado y observe que se abre una ventana donde solicita el PIN o contraseña (PIN del TOKEN o PIN de seguridad con el cual importo el certificado al almacén de certificados de Windows)
- Escriba la contraseña o PIN
- Escriba opcionalmente un comentario para la firma digital
- Seleccione una de las siguientes opciones:
  - Guardar archivo original y archivo firmado (Recomendado)
  - Guardar solo archivo firmado
  - Guardar archivo con extensión original
- Haga clic en el botón Firmar

- Haga clic en el botón  **'Refrescar'** ubicado en el menú del aplicativo Andes Signer
- Observe que aparece un nuevo archivo con extensión p7s el cual corresponde al archivo firmado digitalmente. Frente al archivo aparece un mensaje indicando cuantas firmas contiene el archivo firmado y especificando para cada una de las firmas si fue realizada con un certificado valido o revocado.

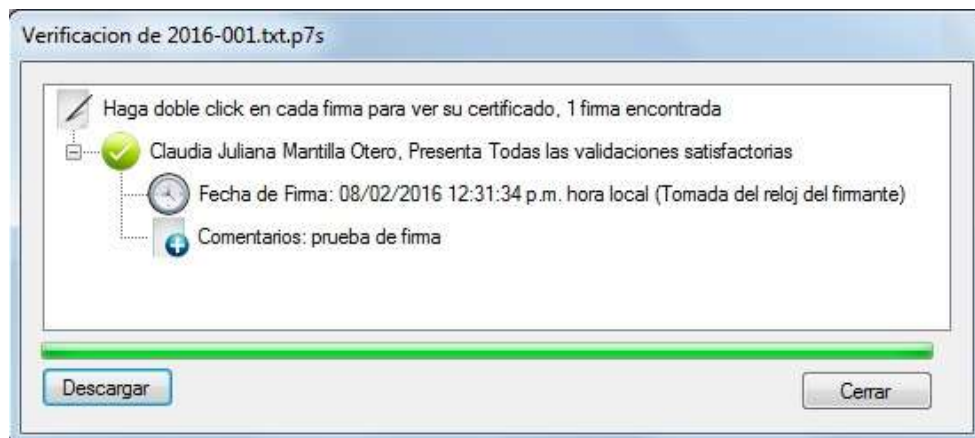
	<b>MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER</b>	
	<b>Identificador OID</b>	1.3.6.1.4.1.31304.50.3.4.3.8
	<b>Clasificación</b>	Documento Público
		Versión 3.8
		8 Febrero 2016

## 6. Como puedo verificar firmas desde el aplicativo Andes Signer?

1. Haga doble clic sobre el icono de Andes Signer ubicado en el escritorio
2. Use la sección lateral izquierda para explorar su equipo en búsqueda de los archivos firmados digitalmente – Archivos con extensión P7s.
3. Seleccione el archivo firmado que desea validar. (debe tener extensión p7s), pulse clic derecho y seleccione Verificar




4. Observe que aparece una nueva ventana donde usted debe hacer clic en el botón Verificar




5. Se presentan los detalles de cada una de las firmas incluidas en el archivo p7s.

Nota: Para validar las firmas de documentos con extensión PDF use acrobat reader.

	<b>MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER</b>	
	<b>Identificador OID</b>	1.3.6.1.4.1.31304.50.3.4.3.8
	<b>Clasificación</b>	Documento Público
		Versión 3.8
		8 Febrero 2016

## 7. Como puedo ver el contenido de un documento firmado digitalmente?

1. Haga doble clic sobre el icono Andes Signer ubicado en el escritorio
2. Use la sección lateral izquierda para explorar su equipo en búsqueda de los archivos firmados digitalmente – Archivos con extensión P7s.
3. Seleccione el archivo firmado que desea validar. (debe tener extensión p7s), pulse clic derecho y seleccione Verificar
4. Observe que aparece una nueva ventana donde usted debe hacer clic en el botón Verificar
5. Haga clic en el botón Descargar
6. Observe que se extrae el contenido del documento firmado agregándole la extensión .original. Proceda a cambiar el nombre del archivo quitando el texto .original y abra el archivo para su visualización.

	<b>MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER</b>	
	<b>Identificador OID</b>	1.3.6.1.4.1.31304.50.3.4.3.8
	<b>Clasificación</b>	Documento Público
	Versión 3.8	
		8 Febrero 2016

## ANEXO



Realice el siguiente procedimiento si al firmar o verificar le aparece el mensaje de cadena de certificación incompleta:

1. Ingrese a la página de <https://www.andesscd.com.co>
2. Ubique la sección **Certificados CA y CRL** en la zona lateral derecha de la página.
3. Descargue el certificado de la **CA Raíz** y el certificado de la **CA Clase II** haciendo clic sobre los siguientes enlaces:

### Certificados Andes SCD

<b>Raíz</b>	Ver 	Descargar 
<b>Clase II</b>	Ver 	Descargar 
<b>Clase III</b>	Ver 	Descargar 
<b>Clase III FNA</b>	Ver 	Descargar 

4. Ubique en el disco duro de su equipo los 2 certificados que ha descargado

 ROOT+CA+ANDES+SCD+S.A..cer  
 CA+ANDES+SCD+S.A.+Clase+II.cer

5. Instale en su equipo el certificado de la CA Andes SCD Raíz así:
  - a. Haga doble clic sobre el certificado ROOT+CA+ANDES+SCD+S.A.cer
  - b. Haga clic en el botón Abrir y luego en el botón Instalar Certificado
  - c. Haga clic en el botón Siguiente
  - d. Maque la opción Colocar todos los certificados en el siguiente almacén
  - e. Haga clic en el botón Examinar
  - f. Seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza** y haga clic en aceptar
  - g. Haga clic en el botón Siguiente
  - h. Haga clic en el botón Finalizar
  
6. Instale en su equipo el certificado de la CA Andes SCD Clase II así:
  - a. Haga doble clic sobre el certificado CA+ANDES+SCD+S.A.+Clase+II.cer
  - b. Haga clic en el botón Abrir y luego en el botón Instalar Certificado
  - c. Haga clic en el botón Siguiente
  - d. Maque la opción Colocar todos los certificados en el siguiente almacén
  - e. Haga clic en el botón Examinar
  - f. Seleccione **Entidades de certificación Intermedias** y haga clic en aceptar
  - g. Haga clic en el botón Siguiente
  - h. Haga clic en el botón Finalizar