



MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z

Andes SCD

2021



	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

1. Objetivo

Describir el proceso de firma de documentos para la plataforma de Supersalud, a partir del aplicativo Andes Signer.

2. Alcance

Este documento está dirigido al usuario que debe firmar reportes para la plataforma de supersalud y que además cuenta con un certificado de firma digital emitido por Andes SCD.

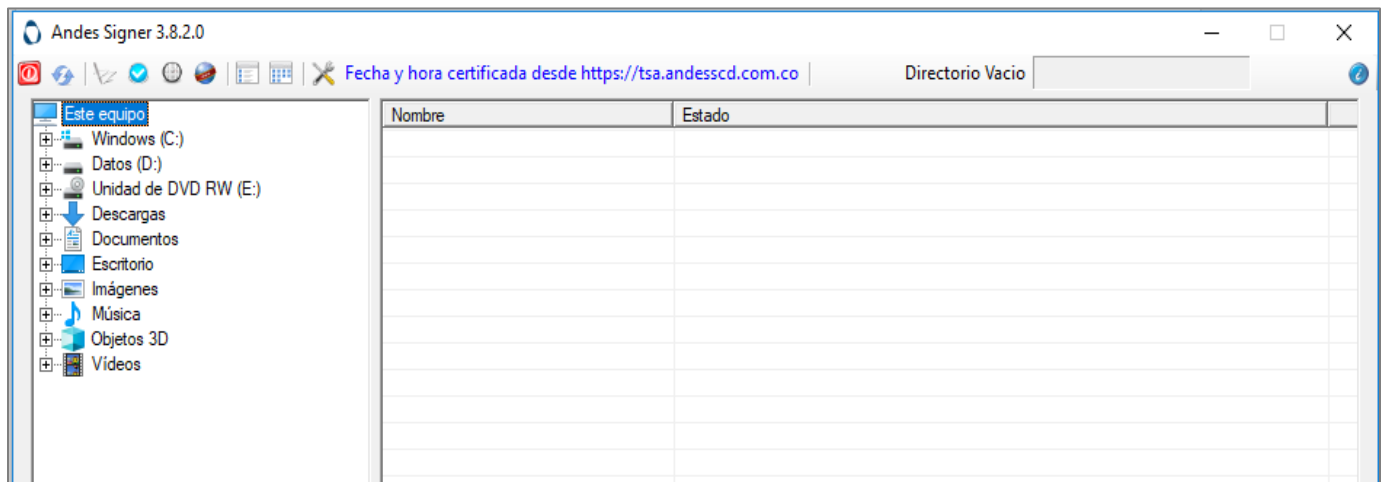
3. Responsables

- ✓ Coordinador de Soporte Técnico.

4. Procedimiento

4.1 Abrir e ingresar al aplicativo Andes Signer, ingresando al link

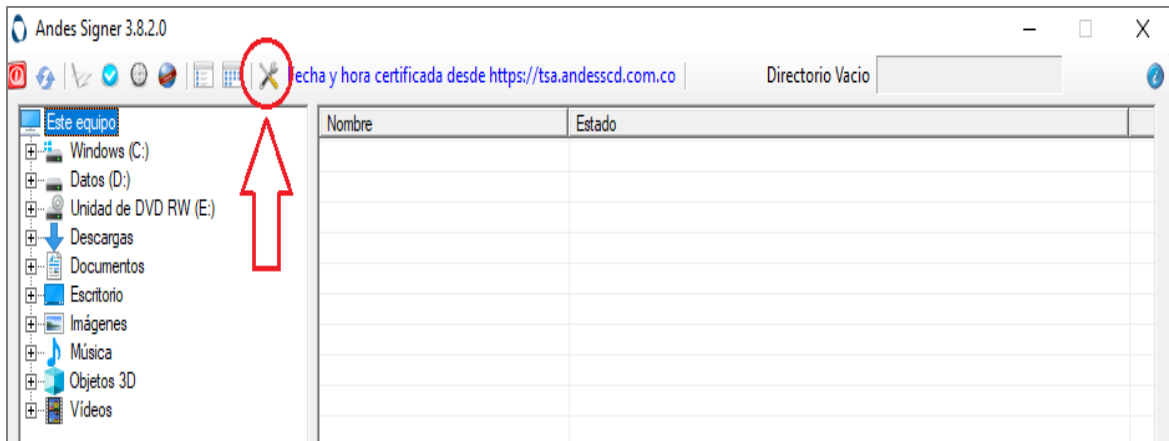
https://www.andesscd.com.co/index.php?option=com_content&view=article&id=23&Itemid=133



4.2 Se procede a configurar el aplicativo para la firma de documentos en formato p7z.

- Ingresar a la opción "Configuración".

	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones



- Al ingresar, se desplegará una nueva ventana que debe tener la siguiente configuración:

Configuración

Certificación de Tiempo

Usar Autoridad de Estampado de Tiempo (TSA)

URL de la TSA

Usuario TSA

Contraseña TSA

De no usarse tiempo certificado, las fechas y horas de firmado y comprobación serán tomadas de la CPU del usuario y no se puede garantizar la veracidad de verificaciones ejecutadas sobre la fecha y hora de las firmas.

Configuración Proxy

URL del Proxy

Puerto


Ignorar estado de revocación al firmar

Verificación Masiva Rapida

Generar PKCS7 con extensión p7z

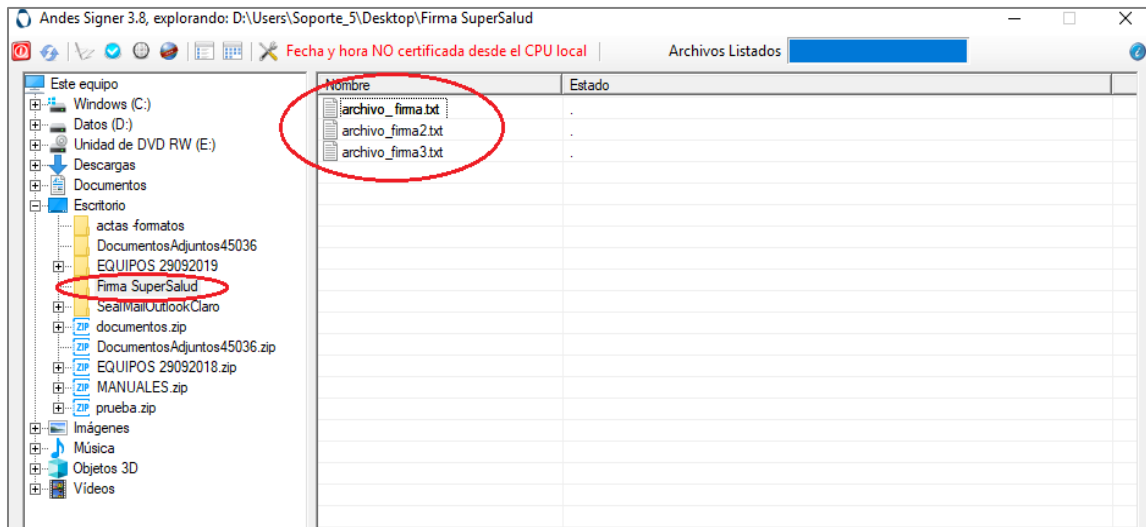
Firmar PDF como PKCS7

Nota: Antes de continuar debe verificar que las casillas están seleccionadas tal como se muestra en la imagen.

	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

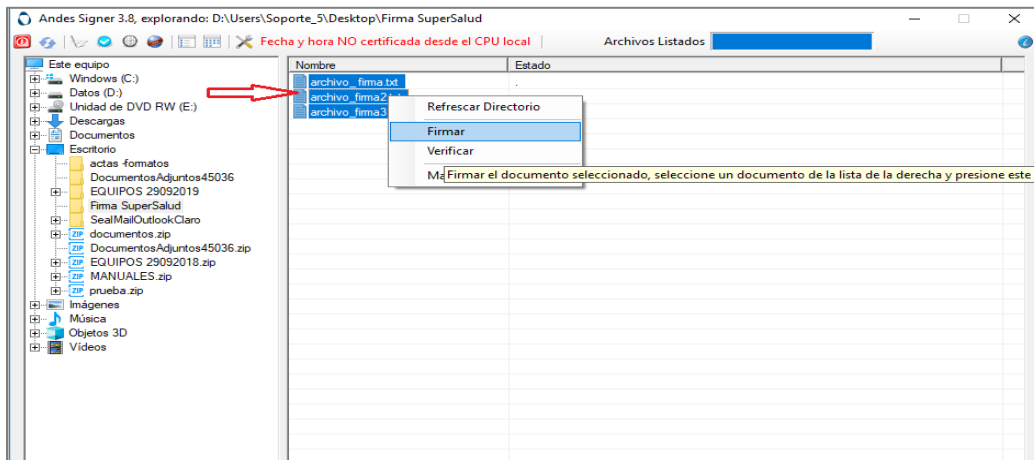
4.3 Se procede con la firma de documentos.

- En la parte izquierda del aplicativo encontrará el directorio de su computador, debe seleccionar la carpeta o la ubicación donde se encuentran los archivos a firmar.
- Una vez seleccionada la carpeta, se mostrará el contenido en la parte derecha del aplicativo, como se indica en la siguiente imagen:

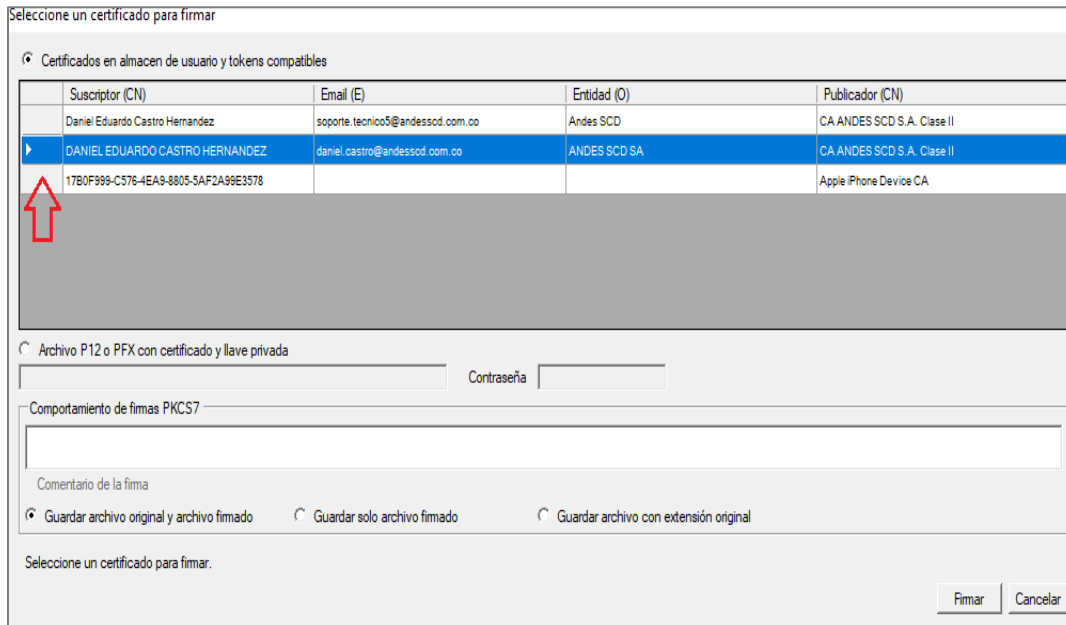


- Seleccione el archivo o los archivos que desea firmar, de clic derecho y seleccione la opción firmar. Para firmar varios documentos debe arrastrar el cursor sobre los archivos de tal manera que queden todos de color azul como se muestra en la siguiente imagen:

	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones



- Al dar clic en firmar se despliega una nueva ventana en la cual debe seleccionar el certificado digital.



Nota: Se debe seleccionar desde la primera casilla y se debe verificar que toda la fila quede en color azul.

	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

- Luego de seleccionar el certificado, dar clic en “Firmar”, ingresar la contraseña del certificado y dar clic en “Iniciar sesión”.

Seleccione un certificado para firmar

Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles

Suscriptor (CN)	Email (E)	Entidad (O)	Publicador (CN)
Daniel Eduardo Castro Hernandez	soporte_tecnico5@andessod.com.co	Andes SCD	CA ANDES SCD S.A. Clase II
DANIEL EDUARDO CASTRO HERNANDEZ	daniel_castro@andessod.com.co	ANDES SCD SA	CA ANDES SCD S.A. Clase II
17B0F999-C576-4EA9-8805-SAF2A99E3578			Apple iPhone Device CA

Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada

Contraseña:


Comportamiento de firmas PKCS7

Comentario de la firma

Guardar archivo original y archivo firmado
 Guardar solo archivo firmado
 Guardar archivo con extensión original

Seleccione un certificado para firmar.

Verifique PIN de Usuario ✕

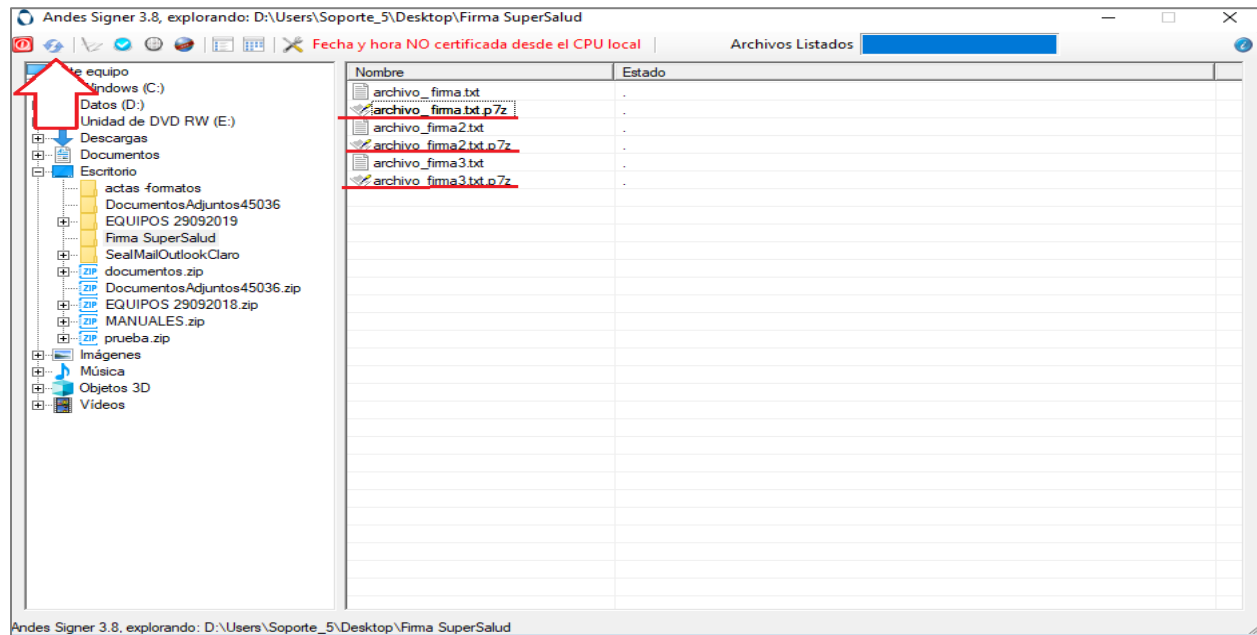
 Ahora verifique su PIN de Usuario:

PIN de Usuario:

Habilitar teclado en pantalla

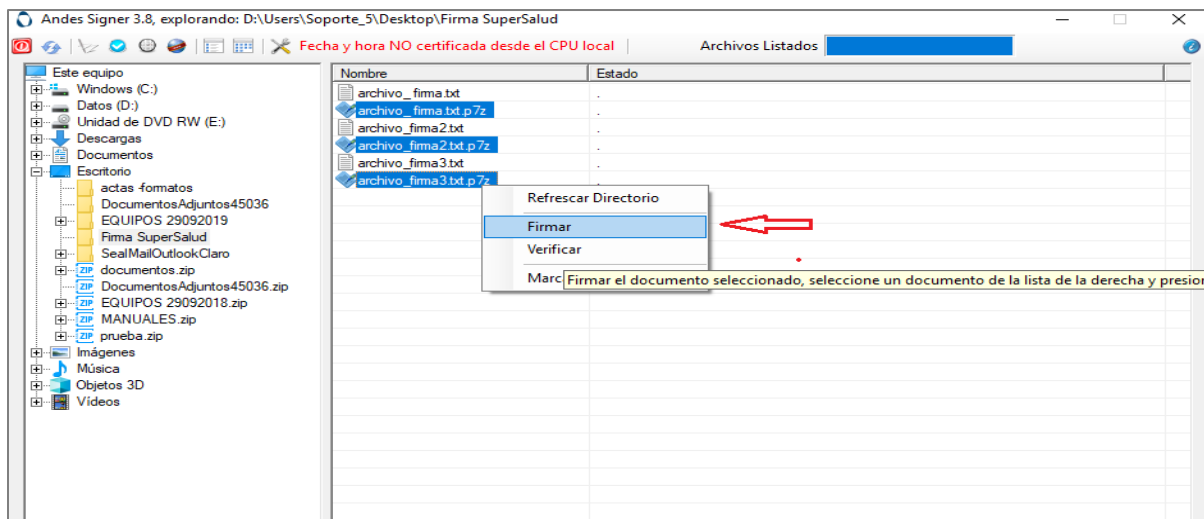
	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

- Usted debe hacer clic en el icono refrescar directorio, por cada documento firmado se creará un archivo nuevo con el mismo nombre, pero con extensión p7z.



	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

- Si el archivo debe contener una o más firmas adicionales, debe realizar el mismo proceso, pero esta vez sobre el archivo con extensión p7z. Seleccione los archivos, de clic derecho y seleccione la opción firmar.




- Asegurese de tener el nuevo token conectado y seleccione el certificado para realizar la segunda firma. Luego de seleccionar el certificado haga clic en “Firmar”, ingrese la contraseña del token y haga clic en “Iniciar sesión” como en los pasos anteriores.

 <p>andes Servicio de Certificación Digital</p>	<p align="center">MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z</p>	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

Seleccione un certificado para firmar

Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles

Suscriptor (CN)	Email (E)	Entidad (O)	Publicador (CN)
Daniel Eduardo Castro Hernandez	soporte.tecnico5@andesscd.com.co	Andes SCD	CA ANDES SCD S.A. Clase II
DANIEL EDUARDO CASTRO HERNANDEZ	daniel.castro@andesscd.com.co	ANDES SCD SA	CA ANDES SCD S.A. Clase II
1780F999-C576-4EA9-8805-5AF2A99E3578			Apple iPhone Device CA
CESAR ALEJANDRO ZAPATA CASTAÑEDA	cesar.zapata@andesscd.com.co	ANDES SCD SA	CA ANDES SCD S.A. Clase II

 certificado de firma adicional

Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada


Contraseña

Comportamiento de firmas PKCS7

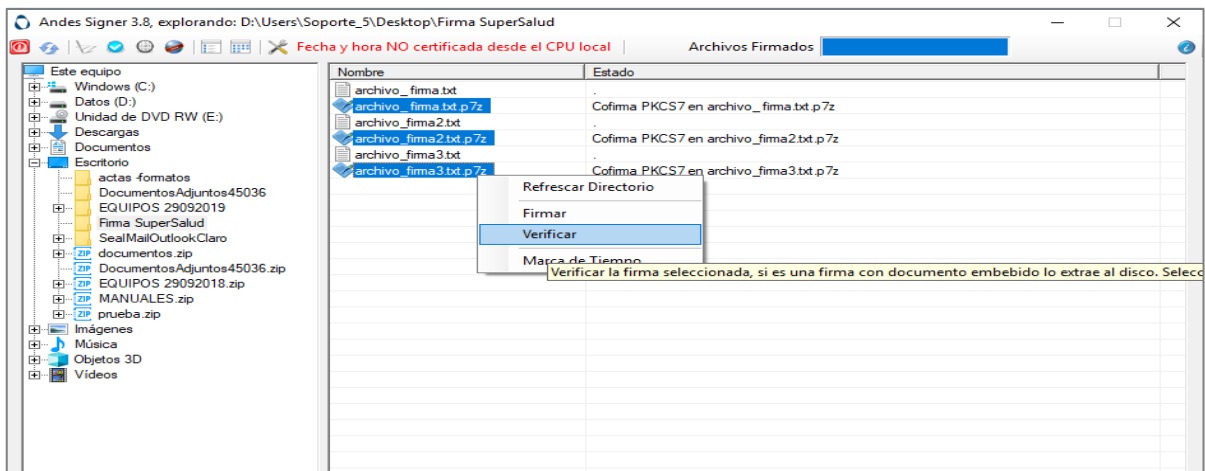
Comentario de la firma

Guardar archivo original y archivo firmado Guardar solo archivo firmado Guardar archivo con extensión original

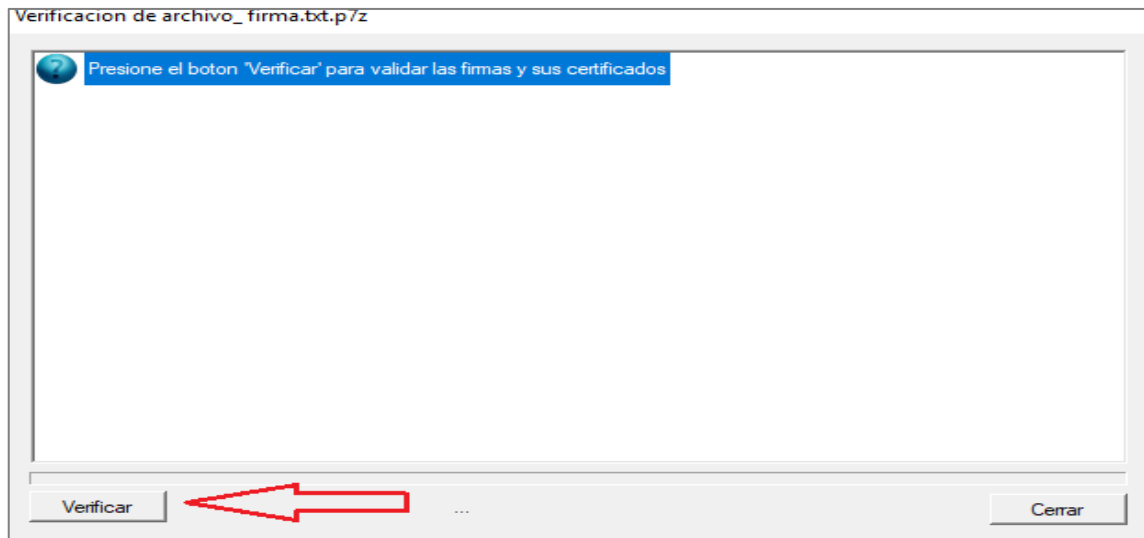
Seleccione un certificado para firmar.



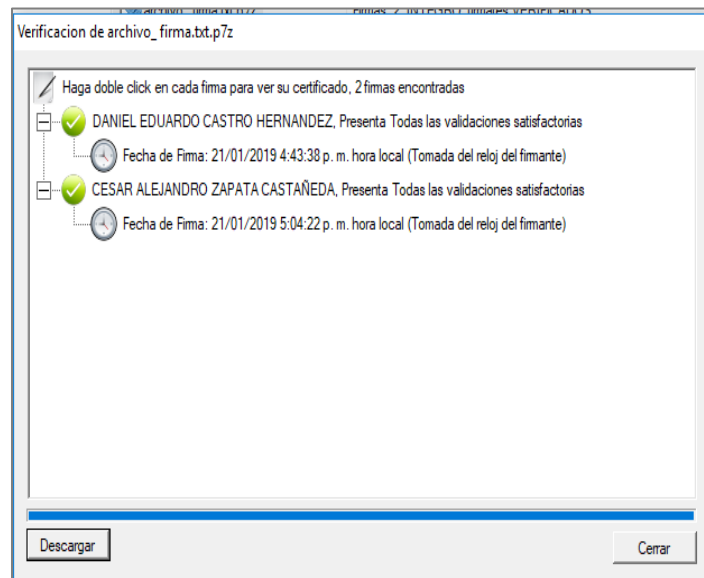
- Para verificar si el documento ha sido firmado correctamente, dar clic derecho sobre el archivo p7z, luego hacer clic en “Verificar” y nuevamente en “Verificar”.



	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones



- A continuación se mostrará la información de las personas que han firmado el documento con su respectiva fecha y hora.



Importante: El documento firmado que se carará en la plataforma de Supersalud debe tener extensión p7z.

	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS FORMATOS P7Z	Fecha de vigencia:	15/07/2021
		Versión:	1.4
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Coordinador de Soporte Técnico
		Revisó:	Director de Proyectos y Operaciones
		Aprobó:	Director de Proyectos y Operaciones

5. Control de Cambios

Versión	Fecha	Detalle	Responsable
1.0	21/01/2019	Versión Original	Coordinador de Operaciones
1.2	17/05/2020	Cambio de imagen	Coordinador SGI
1.3	05/06/2020	Cambio de nombre del documento	Líder de Soporte
1.4	15/07/2021	Actualización del cargo "Director SGI" por "Director de Proyectos y Operaciones" para la revisión del documento.	Coordinador Soporte Técnico/ Analista Senior SGI