



# POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Andes SCD S.A.

**2024**



	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

## Tabla de Contenido

Introducción .....	7
1. Presentación del documento.....	7
1.1. Nombre del documento e Identificación .....	7
1.2. Referencias .....	7
1.3. Administración de la política .....	8
1.3.1. Organización que administra el documento.....	8
1.3.2. Persona de contacto.....	8
1.3.3. Procedimientos de aprobación de la política.....	8
1.3.4. Publicación del documento .....	8
1.4. Comunidad de usuarios y aplicabilidad .....	9
1.5. Ámbito de aplicación .....	10
1.5.1 Usos del certificado.....	10
1.5.2. Límites de uso de los certificados.....	11
1.5.3. Prohibiciones de uso de los certificados .....	11
1.5.4. Minutas y contratos.....	12
2. Publicación y registro de certificados.....	12
3. Identificación y autenticación .....	13
3.1. Nombres:.....	13
3.1.1. Tipos de nombres .....	13
3.1.2. Necesidad para los nombres de ser significativos.....	14
3.1.3. Anónimos y pseudónimos en los nombres .....	14
3.1.4. Reglas para interpretar los formatos de nombre.....	14

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

3.1.5. Singularidad de los nombres.....	14
3.2. Aprobación de la identidad.....	14
3.2.1. Método para demostrar la posesión de la llave privada.....	14
3.2.2. Autenticación de la identidad del solicitante.....	15
3.2.3. Información no verificada sobre el solicitante .....	17
3.2.4. Tiempos de Respuesta.....	17
3.2.5. Identificación y autenticación para solicitar revocación .....	17
4. Ciclo de vida del certificado y procedimientos de operación.....	18
4.1. Solicitud de certificados .....	18
4.1.1. Quien pueden solicitar la emisión de un certificado.....	18
4.1.2. Procedimiento para solicitar y emitir certificado .....	18
4.1.3. Aceptación del certificado.....	20
4.1.4. Publicación del certificado por Andes SCD .....	20
4.1.5. Par de llaves y uso del certificado .....	20
4.1.5.1. Por parte del suscriptor .....	20
4.1.5.2. Por parte de usuarios que confían .....	21
4.2. Renovación de certificados-Par de llaves .....	21
4.2.1. Renovación de llaves del certificado.....	21
4.3. Modificación de certificados .....	21
4.4. Suspensión de certificación .....	21
4.5. Declinación de la solicitud.....	22
4.6. Revocación de certificados .....	22
4.6. Reposición de certificados .....	23
4.7. Servicios de estado de certificado .....	23
4.8. Vigencia de los certificados .....	24

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

5. Controles de seguridad .....	24
6. Controles de seguridad técnica .....	24
6.1. Generación de llaves e instalación .....	24
6.1.1. Entrega de la llave privada al suscriptor .....	24
6.1.2. Entrega de la llave pública al emisor del certificado .....	25
6.1.3. Distribución de la llave pública del suscriptor .....	25
6.1.4. Distribución de la llave pública de Andes SCD a los usuarios .....	25
6.1.5. Periodo de utilización de la llave privada .....	25
6.1.6. Tamaño de las llaves .....	25
6.2. Controles de protección de la llave privada .....	25
6.3. Dispositivos Criptográficos admitidos .....	26
6.3.1. Riesgos asociados .....	27
6.3.1.1. Riesgos asociados a certificados emitidos en dispositivo criptográfico .....	27
6.3.1.2. Riesgos asociados a certificados emitidos en software (PKSC10) .....	27
6.4. Otros aspectos de administración del par de llaves .....	28
6.4.1. Archivo de la llave pública .....	28
6.4.2. Periodos operacionales del certificado y periodos de uso del par de llaves .....	28
6.5. Datos de activación .....	29
6.5.1. Generación de datos de activación e instalación .....	29
6.5.2. Protección de datos de activación .....	29
6.6. Controles de seguridad informática .....	29
Cesación de actividades de la ECD .....	29
7. Perfiles de certificado, CRL y OCSP .....	29
7.1. Contenido del certificado .....	29
7.2. Perfiles de certificado .....	31

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

7.2.1. Número de versión .....	31
7.2.2. Extensiones del certificado .....	31
7.2.3. Identificadores de objeto de los algoritmos .....	32
7.2.4. Formatos de nombres .....	33
7.2.5. Restricciones de nombre .....	33
7.2.6. Objeto identificador de la política de certificación .....	33
7.2.7. Sintaxis y semántica de los calificadores de la política .....	33
7.3. Perfil de la CRL .....	33
7.3.1. Numero de versión .....	33
7.3.2. CRL y extensiones .....	34
7.4. Perfil OCSP .....	34
7.4.1 Número de versión .....	34
7.4.2. Extensiones OCSP .....	34
8. Auditoria y otras valoraciones .....	35
9. Negocio y materias legales .....	35
9.1. Tarifas .....	35
9.2. Responsabilidad financiera .....	35
9.3. Confidencialidad de la información .....	36
9.4. Derechos de propiedad intelectual .....	36
9.5. Derechos y Deberes.....	36
9.5.1 Derechos y Deberes de ANDES SCD .....	36
9.5.2. Derechos y Deberes del Solicitante .....	36
9.5.3. Derechos y Deberes del Suscriptor.....	36
9.6. Prohibiciones para el suscriptor: .....	36
9.7. Principio de Imparcialidad.....	37

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

9.8. Limitaciones de responsabilidad .....	37
9.9 Indemnizaciones .....	37
9.10. Término y terminación .....	37
9.11. Procedimiento de cambio en las especificaciones .....	37
9.12. Prevención de disputas .....	38
9.13. Ley aplicable y cumplimiento con la ley aplicable .....	38
10. Control de Cambios .....	38

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

## Introducción

La presente política de certificados para emisor de factura electrónica complementa las disposiciones establecidas en la Declaración de Prácticas de Certificación y concretamente expresa el conjunto de reglas definidas por la Autoridad de Certificación Andes SCD para la aplicación de los certificados a una comunidad, los usos que se le pueden dar a este tipo de certificado y los requerimientos técnicos, legales y de seguridad exigidos para su emisión y revocación.

Se recomienda leer este documento antes de solicitar un Certificado para emisor de factura electrónica o hacer uso del mismo para comprobación de firmas electrónicas con el fin de conocer el ámbito de aplicación y los efectos legales asociados al uso de este tipo de certificado

## 1. Presentación del documento

### 1.1. Nombre del documento e Identificación

Documento	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN PARA EMISOR DE FACTURA ELECTRÓNICA
Descripción	El certificado para emisor de factura electrónica acredita la identidad del suscriptor y su condición como facturador electrónico, y le permite al suscriptor firmar documentos digitalmente en la calidad que acredita su certificado.
Identificador OID	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
Versión	V 7.0
Fecha de emisión	19 de Febrero de 2024
Ubicación	<a href="https://www.andesscd.com.co/docs//pc_facturacionelectronica.pdf">https://www.andesscd.com.co/docs//pc_facturacionelectronica.pdf</a>

### 1.2. Referencias

El desarrollo del contenido de las Políticas de Certificación y la Declaración de Prácticas de Certificación se emite teniendo en cuenta las recomendaciones de la (Request for comments) **RFC 3647**: Internet X.509 Public Key Infrastructure: Certificate Policy and Certification Practices Framework y de los siguientes

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

estándares europeos:

- ETSI EN 319 411-2: Policy Requirements for certification authorities issuing qualified certificates.
- ETSI EN 319 411-1: Policy Requirements for certification authorities issuing public key certificates.

### 1.3. Administración de la política

El contenido de esta Política de Certificación es administrado por el comité de Políticas y Seguridad encargado de su elaboración, registro, mantenimiento y actualización. A continuación, se detallan los datos del comité de políticas y seguridad y de una persona de contacto disponibles para responder preguntas respecto a este documento.

#### 1.3.1. Organización que administra el documento

**Nombre** : Comité de Políticas y Seguridad  
**Dirección** : Calle 26 #69c-03 Torre B oficina 701.  
**Email** : [comite.politicas.seguridad@andesscd.com.co](mailto:comite.politicas.seguridad@andesscd.com.co)  
**Teléfono** : PBX (601)2415539

#### 1.3.2. Persona de contacto

**Razón social** : Andes Servicio de Certificación Digital S.A SIGLA ANDES SCD SA.  
**Nombre** : Sandra Cecilia Restrepo Martínez – Gerente General  
**Dirección** : Calle 26 #69c-03 Torre B oficina 701.  
**Email** : [info@andesscd.com.co](mailto:info@andesscd.com.co)  
**Teléfono** : PBX (601)2415539

#### 1.3.3. Procedimientos de aprobación de la política

La Política de Certificación de Facturación Electrónica de ANDES SCD es administrada por el Comité de Políticas y Seguridad y es aprobada por la Dirección de ANDES SCD, siguiendo el procedimiento de información documentada.

#### 1.3.4. Publicación del documento

La Política de Certificación para emisor de factura electrónica y la Declaración de Prácticas de Certificación son documentos de uso público

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

que se encuentran disponibles en la página web de Andes SCD. Cualquier modificación en estos documentos se publica de forma inmediata manteniendo un histórico de versiones

#### **1.4. Comunidad de usuarios y aplicabilidad**

Los certificados para emisor de factura electrónica son emitidos a personas naturales o personas jurídicas, acreditan la identidad del titular y su condición como Facturador Electrónico en la firma de documentos electrónicos garantizando la autenticidad del emisor de la comunicación, el no repudio del origen y la integridad del contenido.

##### Autoridad de certificación (CA)

La Autoridad de Certificación Andes SCD es la entidad que actúa como tercera parte de confianza entre el suscriptor y los usuarios en el medio electrónico y es responsable de emitir y gestionar los certificados digitales para emisor de factura electrónica conforme a la presente Política de Certificación. En la Declaración de Prácticas de Certificación se detalla la jerarquía de las Autoridades Certificadoras que conforman AndesSCD

##### Autoridad de registro (RA)

Las Autoridades de Registro son las entidades delegadas por la Autoridad de Certificación Andes SCD para gestionar las solicitudes de tipo presencial, corroborar la identidad de los solicitantes y realizar registro completo de los solicitantes que deseen adquirir un certificado digital conforme a la presente Política de Certificación.

##### Suscriptores

El suscriptor es aquella Persona Natural o Persona Jurídica que ha adquirido un certificado para emisor de factura electrónica emitido por la Autoridad de Certificación Andes SCD para obrar en el entorno electrónico como facturador electrónico. Se considera suscriptor mientras dicho certificado se encuentre vigente.

##### Solicitantes

El solicitante es aquella Persona Natural o Persona Jurídica que desea acceder a los servicios de certificación digital al adquirir un certificado para emisor de factura

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

electrónica emitido por Andes SCD.

### Usuarios

El usuario es cualquier persona que voluntariamente deposita su confianza en los certificados para emisor factura electrónica emitidos por la Autoridad Certificación Andes SCD y que utiliza el servicio de certificación como medio para acreditar la autenticidad e integridad de un documento firmado por un tercero.

## 1.5. **Ámbito de aplicación**

### 1.5.1 **Usos del certificado**

El certificado para emisor de factura electrónica emitido bajo esta política puede ser utilizado para los siguientes propósitos:

#### Autenticación de identidad

El certificado puede utilizarse para identificar al facturador electrónico en el ámbito de su actividad, únicamente con el firmado digital de las facturas electrónicas que este expida, en cumplimiento de sus obligaciones establecidas en el Decreto 2242 de 2015, por el cual se reglamentan las condiciones de expedición e interoperabilidad de la factura electrónica con fines de masificación y control fiscal

#### Firma digital

Las firmas digitales realizadas con certificado para emisor de factura electrónica ofrecen los medios de respaldo al garantizar la autenticidad del origen, la integridad de los datos firmados y el no repudio.

- **Autenticidad del origen:** En una comunicación electrónica el suscriptor puede acreditar válidamente su identidad ante otra persona demostrando la posesión de la llave privada asociada con la respectiva llave pública contenida en el certificado
- **Integridad del documento:** Existe la garantía de que el documento no fue alterado o modificado después de firmado por el suscriptor puesto que el resumen del documento es cifrado con la llave privada del emisor el cual es el único que está en posesión de la misma.
- **No repudio:** Evita que el emisor del documento firmado pueda negar en un determinado momento la autoría o la integridad del documento, puesto que la firma a través del certificado digital puede demostrar la

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

identidad del emisor sin que este pueda repudiarlo.

### Cifrado de información

Es el proceso de transformar la información para hacerla incomprensible para todos excepto para el receptor a quien va dirigida.

#### **1.5.2. Límites de uso de los certificados**

Los certificados para emisor de factura electrónica solo pueden usarse para la firma digital de facturas electrónicas (XML), su representación gráfica (PDF) y los soportes de pago de nómina electrónica y de las notas de ajuste del documento soporte de pago de nómina electrónica emitidas por el suscriptor.

#### **1.5.3. Prohibiciones de uso de los certificados**

La realización de operaciones no autorizadas según esta Política de Certificación y según la Declaración de Practicas de Certificación, por parte de terceros o suscriptores del servicio eximirá a la Autoridad de Certificación Andes SCD de cualquier responsabilidad por este uso prohibido.

- No se permite el uso del certificado para emisor de factura electrónica para firmar otros certificados o listas de revocación (CRL)
- Está prohibido utilizar el certificado para usos distintos a los estipulados en el apartado "Usos permitidos del certificado" y "Límites de uso de los certificados" de la presente Política de Certificación.
- Las alteraciones sobre certificados no están permitidas y el certificado debe usarse tal y como fue suministrado por la Autoridad Certificadora Andes SCD.
- Se prohíbe el uso de certificados en sistemas de control o sistemas intolerantes a fallos que puedan ocasionar daños personales o medioambientales.
- Se considera prohibida toda aquella acción que infrinja las disposiciones, obligaciones y requisitos estipulados en la presente Política de Certificación.
- No es posible por parte de Andes SCD emitir valoración alguna sobre el contenido de los documentos que firma el suscriptor, por lo tanto, la responsabilidad del contenido del mensaje es responsabilidad única del signatario.
- No es posible por parte de Andes SCD recuperar los datos cifrados en caso de pérdida de la llave privada del suscriptor porque la CA por

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

seguridad no guarda copia de la llave privada de los suscriptores, por lo tanto, es responsabilidad del suscriptor la utilización de cifrado de datos.

#### 1.5.4. Minutas y contratos

Al registrar la solicitud de emisión de certificados el suscriptor manifiesta que conoce y acepta los [términos y condiciones de prestación](#) del servicio descrito en la página Web.

No se requiere confirmación explícita por parte del suscriptor para dar por aceptado los términos y condiciones del servicio. Se considera que los términos y condiciones de prestación del servicio son aceptados en el momento que se registra la solicitud.

Una vez emitido el certificado de firma digital, ANDES SCD entregará mediante correo electrónico al suscriptor una notificación con la información de interés para administrar el ciclo de vida de su certificado. Dicha notificación contiene al menos la siguiente información:

- a) Tipo de certificado
- b) Referencia PC OID
- c) Serial del certificado
- d) Inicio de vigencia
- e) Fin de vigencia
- f) Titular del certificado
- g) Entidad
- h) Forma entrega certificado
- i) Código de Revocación
- j) PIN

## 2. Publicación y registro de certificados

En la Declaración de Prácticas de Certificación (DPC) de Andes SCD se detalla información del directorio de certificados, los medios de publicación, la frecuencia de publicación y el control de acceso al directorio de certificados. Los certificados vigentes y caducados se conservan publicados en LDAP de acuerdo con el RFC 4523.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

### 3. Identificación y autenticación

A continuación, se describen los procedimientos y criterios aplicados para verificar la identidad del solicitante y aprobar la emisión de un certificado para emisor de factura electrónica.

#### 3.1. Nombres:

##### 3.1.1. Tipos de nombres

Los certificados para emisor de factura electrónica tienen una sección denominada Asunto cuyo objetivo es permitir identificar al titular o suscriptor del certificado, esta sección contiene un DN o distinguished name caracterizado por un conjunto de atributos que conforman un nombre inequívoco y único para cada suscriptor de los certificados emitidos por Andes SCD.

Abrev	Nombre	Persona Jurídica Facturador electrónico	Persona Natural Facturador electrónico
CN	<u>Nombre</u>	Razón social persona jurídica	Nombre completo persona natural
S	<u>Serial</u>	Número identificación + DV	Número identificación + DV
E	<u>Email</u>	Correo electrónico	Correo electrónico
C	<u>País</u>	Abreviatura del país	Abreviatura del país
ST	<u>Departamento</u>	Nombre del departamento	Nombre del departamento
L	<u>Ciudad</u>	Nombre del municipio	Nombre del municipio
STREET	<u>Dirección</u>	Dirección de persona jurídica	Dirección donde se ofrece productos o servicios
T	<u>Título</u>	Emisor factura Electrónica - Persona jurídica	Emisor factura Electrónica - Persona natural
O	<u>Organización</u>	Nombre sucursal o dependencia que usa el certificado	Nombre de organización a cargo de la persona natural que ofrece productos o servicios

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

OU	<u>Unidad Organizacional</u>	Emitido por Andes SCD Calle 26 #69c-03 Torre B oficina 701.	Emitido por Andes SCD Calle 26 #69c-03 Torre B oficina 701.
----	------------------------------	---	---

### 3.1.2. Necesidad para los nombres de ser significativos

Todo certificado para emisor de factura electrónica emitido por Andes SCD tiene como característica principal la plena identificación del suscriptor y la asignación de un nombre significativo a su certificado

### 3.1.3. Anónimos y pseudónimos en los nombres

En esta Política de Certificado no se admiten anónimos ni pseudónimos para identificar el nombre de una Persona Jurídica o el nombre de una Persona Natural.

El nombre de la persona jurídica debe ser la razón social que figura en el RUT, personería jurídica o documento equivalente, no se aceptan siglas o nombres abreviados.

El nombre de la persona natural debe estar conformado por los nombres y apellidos tal y como figura en la cedula de ciudadanía o documento de identificación equivalente.

### 3.1.4. Reglas para interpretar los formatos de nombre

Las reglas para interpretar los formatos de nombre siguen lo señalado por el estándar X.500 de referencia en ISO/IEC 9594.

### 3.1.5. Singularidad de los nombres

Se garantiza que los nombres distinguidos de los certificados de emisor de factura electrónica son únicos para cada suscriptor porque contienen atributos serial, email y organización que permiten distinguir entre 2 identidades cuando existan problemas de duplicidad de nombres.

## 3.2. Aprobación de la identidad

### 3.2.1. Método para demostrar la posesión de la llave privada

En la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD se detalla el procedimiento que utiliza la Autoridad Certificadora para demostrar que el

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

solicitante posee la llave privada correspondiente a la llave pública que se pretende vincular al certificado para emisor de factura electrónica.

### 3.2.2. Autenticación de la identidad del solicitante

El solicitante puede tramitar su solicitud de emisión de certificado para emisor de factura electrónica de las siguientes formas:

1. **Presencial:** El solicitante realiza solicitud personalmente ante Autoridad de Registro de AndesSCD.
2. **Remota:** El solicitante realiza la solicitud desde la página WEB de Andes SCD.
3. **Convenios:** Las solicitudes de emisión de certificados por convenios son tramitadas por un coordinador designado por la entidad o empresa, de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la autoridad de registro.

Requisitos
<b>Evidencia digital suministrada por el solicitante o por un tercero autorizado que permitan verificar la identidad del facturador electrónico (Emisor de facturas).</b>

En todas las solicitudes la ECD realizara validación de identidad haciendo uso de los mecanismos con los que dispone. A continuación, se describen los requisitos documentales:

Requisito	Solicitud presencial	Solicitud remota	Solicitud convenios	Persona Natural	Persona Jurídica
<b>Cédula de ciudadanía o documento que acredite la identidad del representante legal (legible)</b>	Presentar original y Fotocopia documento	Se requiere document o escanead o	Se requiere documento escaneado	X	X

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

<b>RUT o documento equivalente que acredite identificación de la entidad</b> (Documento completo, legible)	Presentar original y Fotocopia documento	Se requiere document o digital en PDF	Se requiere documento digital en PDF	X	X
<b>Cámara de comercio o documento que acredite representación legal de la entidad</b> (Documento completo, legible)	Presentar Fotocopia documento	Se requiere document o digital en PDF			X

Las solicitudes presenciales serán registradas a través de la página web de Andes SCD por el área de Servicio al Cliente.

En caso de solicitudes tramitadas por convenio se podrán aceptar otros documentos o evidencias digitales que permitan verificar la identidad del solicitante y su representante legal.

Adicionalmente el solicitante debe suministrar la siguiente información que permitirá a Andes SCD contactarlo cuando sea necesario:

Requisito	Información adicional
1	País, departamento y ciudad donde reside
2	Dirección y número telefónico
3	Correo electrónico de contacto

La información suministrada en la solicitud de emisión de certificado para emisor de factura electrónica es estudiada por el supervisor quien se encarga de verificar que la información sea original, suficiente y adecuada de acuerdo con los procedimientos internos definidos por Andes SCD.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

En la DPC en el literal Autenticación de la identidad también se especifican los aspectos relevantes a la autenticación de los solicitantes y suscriptores.

### 3.2.3. Información no verificada sobre el solicitante

La autoridad de registro verifica toda la información del solicitante que se encuentre respaldada con documentos o evidencias digitales como soporte. No se verifica dirección de residencia y correo electrónico presumiendo la buena fe de la información aportada por el solicitante.

### 3.2.4. Tiempos de Respuesta

El plazo para procesar una solicitud por parte de la RA de ANDES SCD, es de uno a dos días hábiles desde el momento de recibir la documentación e información completa y resultado de validación de identidad exitoso. En caso de presentarse inconsistencias con la documentación suministrada o validación de identidad, los agentes de la RA enviarán un email con un enlace para que el solicitante actualice la información o documentación requerida, si transcurridos 3 días hábiles desde el envío de la notificación no se ha generado la actualización y ante la imposibilidad de contactar al solicitante, la solicitud podrá ser rechazada y el solicitante deberá registrar una nueva solicitud adjuntando la documentación correspondiente.

Cuando el formato de entrega sea token físico, el tiempo de entrega del certificado digital posterior a la emisión, depende del lugar de destino, para ciudades principales el tiempo de entrega será de 1 a 2 días hábiles, para los demás destinos nacionales el tiempo de entrega será de 2 a 3 días hábiles, para destinos especiales o ante la imposibilidad de contactar al suscriptor el tiempo de entrega podrá tomar hasta 5 días hábiles.

### 3.2.5. Identificación y autenticación para solicitar revocación

Se permite solicitar la revocación de un certificado a las siguientes personas:

- El suscriptor a quien se le emitió el certificado para emisor de factura electrónica, en cuyo caso debe facilitar el código de revocación que se le entrego en el momento de adquirir el certificado.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

- Al representante autorizado de la entidad a la cual está vinculado el suscriptor, en cuyo caso debe notificar formalmente por escrito a Andes SCD el motivo por el cual se solicita la revocación del certificado de Representante legal emitido para el suscriptor.
- Los operadores autorizados de Andes SCD o de la jerarquía de certificación pueden revocar cualquier certificado en aquellos casos en que se incurra a las circunstancias establecidas en la Declaración de Prácticas de Certificación.

#### 4. Ciclo de vida del certificado y procedimientos de operación

Los certificados para emisor de factura electrónica emitidos por Andes SCD tienen un periodo de vigencia explícito en los atributos “*válido desde*” y “*válido hasta*” del propio certificado. El tiempo de vigencia no podrá ser mayor a 730 días calendario. Al finalizar el periodo de vigencia se produce la invalidez del certificado cesando permanentemente su operatividad y se da por terminada la prestación del servicio de certificación entre Andes SCD y el suscriptor.

##### 4.1. Solicitud de certificados

La Autoridad de Certificación Andes SCD se asegura de que los suscriptores han sido plenamente identificados y que la petición de certificado es completa.

##### 4.1.1. Quien pueden solicitar la emisión de un certificado

La solicitud de emisión de un certificado digital puede realizarla una persona natural mayor de edad que este en plena capacidad de asumir las obligaciones y responsabilidades inherentes a la posesión y uso del certificado y que demuestre alguna de las siguientes situaciones:

- a. Es el representante legal de una Persona Jurídica
- b. Es el propietario de un establecimiento de comercio
- c. Es el representante de organización que ofrece servicios

##### 4.1.2. Procedimiento para solicitar y emitir certificado

El procedimiento que debe realizar el solicitante para adquirir un certificado digital se describe a continuación:



## POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
Fecha de vigencia:	19/02/2024
Versión:	7.0
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Director de Operaciones
Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
Aprobó:	Gerente General

Actividad		Detalle	Responsable
1	Generar el par de llaves	Generar el par de llaves y obtener el CSR que contiene la llave pública y está firmado implícitamente por la llave privada asociada	Solicitante
2	Tramitar solicitud	<p style="text-align: center;">Ingresar plataforma o servicio web suministrado por Andes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir el tipo de certificado "Emisor Factura Electrónica"</li> <li>2. Suministrar la documentación o evidencia requerida</li> <li>3. Registrar la información del facturador electrónico</li> <li>4. Establecer la fecha de inicio de vigencia del certificado y periodo de vigencia,</li> <li>5. Suministrar CSR que contiene la llave pública y está firmado implícitamente por la llave privada asociada</li> <li>6. Aceptar términos y condiciones</li> <li>7. Registrar la solicitud y recibe correo electrónico con indicaciones</li> </ol>	Solicitante
3	Estudiar solicitud	<p>Verificar la información y documentación de la solicitud; asegurar validación de identidad del solicitante y determinar si recomienda la emisión del certificado o rechaza la solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de rechazar la solicitud se envía un correo electrónico al solicitante indicando los motivos por los cuales se rechazó la solicitud y finaliza el proceso</li> <li>• En caso de recomendar la solicitud continua con el siguiente paso de este procedimiento.</li> </ul>	Andes SCD Supervisor RA
4	Emitir el certificado	<p>Verificar la solicitud de emisión de certificado recomendada por la RA y dar la orden de generar el certificado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANDES SCD comprueba que la llave privada está en posesión del suscriptor al verificar la FIRMA usando la llave pública que se envía en la petición de certificado PKCS10.</li> <li>• Generar el certificado digital</li> <li>• Notificar emisión del certificado al suscriptor</li> </ul>	Andes SCD Agente de emisión

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

#### 4.1.3. Aceptación del certificado.

El procedimiento para la aceptación del certificado se encuentra descrito en la Declaración de Prácticas de Certificación DPC. sección "aceptación del certificado".

#### 4.1.4. Publicación del certificado por Andes SCD

Una vez emitido el certificado por Andes SCD se procede a la publicación en el directorio de certificados.

#### 4.1.5. Par de llaves y uso del certificado

##### 4.1.5.1. Por parte del suscriptor

El suscriptor posee una llave pública y una llave privada legalmente validas durante el periodo de vigencia del certificado para emisor de factura electrónica que las legitima. La llave privada es de uso exclusivo del suscriptor para los fines estipulados en esta Política de Certificación y debe ser protegida para impedir el uso no autorizado por parte de terceros.

El suscriptor solo puede usar el certificado y el par de llaves tras aceptar las condiciones de uso establecidas en la DPC y en la presente PC y solo para lo que estas establezcan.

Una vez el certificado haya expirado o este revocado el suscriptor está en la obligación de no volver a usar la llave privada.

El suscriptor solo puede utilizar la llave privada y el certificado para los usos autorizados en la PC y de acuerdo con lo establecido en los campos 'Key Usage' y 'Extended Key Usage' del certificado.

El par de llaves asociado a los certificados de entidad final emitidos por Andes SCD tienen habilitados los siguientes usos:

- Firma Digital
- No repudio
- Cifrado de información

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Una vez el certificado haya expirado o este revocado el suscriptor está en la obligación de no volver a usar la llave privada.

El par de llaves asociado a los certificados de las CA subordinadas de Andes SCD tienen habilitados los siguientes usos:

- Firma digital
- Firma de certificados
- Firma CRL

#### **4.1.5.2. Por parte de usuarios que confían**

Los usuarios que confían en el servicio de certificación de Andes SCD deben verificar los usos establecidos en el campo 'Key usage' del certificado o en la presente Política de Certificación para conocer el ámbito de aplicación del certificado para emisor de factura electrónica.

Los usuarios que confían en el servicio de certificación de Andes SCD deben asumir la responsabilidad de verificar el estado del certificado antes de depositar su confianza.

## **4.2. Renovación de certificados-Par de llaves**

Andes SCD no tiene contemplado el proceso de renovación de certificados, si el suscriptor desea obtener un nuevo certificado debe solicitar la emisión de certificado cuando su certificado original haya caducado

### **4.2.1. Renovación de llaves del certificado**

El suscriptor podrá realizar la renovación del certificado con un nuevo par de llaves, mediante la solicitud de emisión del certificado cuando este haya caducado o haya sido revocado.

## **4.3. Modificación de certificados**

Los certificados emitidos por ANDES SCD no pueden ser modificados. Toda modificación sobre el contenido de los certificados implica la revocación y la emisión de un nuevo certificado el cual estará sujeto a proceso de solicitud y verificación, cumpliendo los requisitos establecidos en la presente política de certificación.

## **4.4. Suspensión de certificación**

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Los certificados digitales emitidos por ANDES SCD no pueden ser suspendido. Toda suspensión sobre el estado del certificado implica la revocación y la emisión de un nuevo certificado el cual estará sujeto a proceso de solicitud y verificación cumpliendo los requisitos establecidos en la presente política de certificación.

#### 4.5. Declinación de la solicitud.

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD en la sección declinación de la solicitud

#### 4.6. Revocación de certificados

La revocación consiste en la pérdida de fiabilidad del certificado y el cese permanente de su operatividad impidiendo el uso por parte del suscriptor; una vez revocado el certificado la Autoridad Certificadora lo incluye en la CRL con el fin de notificar a terceros que un certificado ha sido revocado en el momento en que se solicite la verificación de este.

ANDES SCD, publica la CRL cada 24 horas, la última CRL emitida para cada CA contiene todos los certificados emitidos por la respectiva CA que se encuentran revocados a la fecha de generación de la CRL. Se recomienda al usuario revisar la fecha de la CRL para comprobar que es la emitida recientemente.

Los certificados que sean revocados no podrán por ninguna circunstancia volver al estado activo, siendo esta una acción definitiva.

Puede solicitar la revocación de un certificado para emisor de factura electrónica el propio suscriptor del certificado en caso de ser persona natural o el representante legal en caso de ser persona jurídica, a partir de los medios de revocación que ofrece Andes SCD en la sección "medios para revocar certificados" de la DPC y siguiendo el procedimiento de revocación especificado en la sección "procedimiento para revocar certificados" de la DPC. Adicionalmente, Andes SCD o cualquiera de las autoridades que la componen puede solicitar la revocación de un certificado para emisor de factura electrónica si tuviera conocimiento o sospecha del compromiso de la llave privada del suscriptor o cualquier otro hecho determinante que requiera proceder a revocar el certificado.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

En la Declaración de Prácticas de Certificación se detallan las circunstancias por las cuales se recurre a la revocación de un certificado digital, los medios disponibles para efectuar la revocación, el procedimiento para revocar un certificado, el tiempo que tarda Andes SCD en procesar la solicitud de revocación y en publicar los certificados revocados en la CRL.

#### 4.6. Reposición de certificados

La reposición de un certificado es el procedimiento donde se sustituye un certificado de firma digital a petición de la entidad/suscriptor que lo ha adquirido por alguna de las siguientes razones:

- Pérdida o exposición del PIN del certificado
- Cambio de la información del titular del certificado, excepto el número de identificación

Andes SCD ha establecido las siguientes condiciones para realizar la reposición de un certificado:

- El certificado debe tener una vigencia inicial igual o superior a 6 meses
- El certificado debe tener una vigencia restante mayor a 60 días.
- No haber realizado la reposición del certificado previamente
- Comunicar el motivo de la reposición.
- La reposición aplica para solicitar el mismo tipo de certificado adquirido inicialmente

El procedimiento para solicitar la reposición de un certificado se compone de los siguientes procedimientos.

- Revocación de certificado.
- Solicitud de emisión de certificado.

El suscriptor deberá seguir los dos procedimientos nombrados anteriormente, cumpliendo las condiciones establecidas por Andes SCD e informando el motivo de la reposición formalmente en la solicitud.

#### 4.7. Servicios de estado de certificado

En la Declaración de Prácticas de Certificación se proporciona información sobre los medios para publicar el estado de los certificados emitidos, la disponibilidad del servicio y el fin de suscripción al servicio de certificación.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

#### 4.8. Vigencia de los certificados

El periodo de vigencia de los certificados digitales para emisor de factura electrónica esta explícito en el propio certificado en los atributos “Valido desde” y “Valido Hasta” y no será mayor a 730 días calendario.

El par de llaves tiene el mismo periodo de vigencia del certificado digital que las avala.

#### 5. Controles de seguridad

Los sistemas y equipamientos empleados por ANDES SCD para ofrecer el servicio de certificación se encuentran ubicados físicamente en un Data Center diseñado con especificaciones con las más estrictas normas de construcción y seguimiento a rigurosos estándares de operación para garantizar que los equipos e información allí alojados cuenten con el máximo nivel de seguridad y disponibilidad. En caso de presentarse un incidente con su Data Center principal, ANDES SCD cuenta con un centro de datos alerno que cuenta con óptimos mecanismos de seguridad para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios.

La infraestructura tecnológica que soporta los servicios de certificación que son monitoreados continuamente a través de un NOC/SOC para identificar cualquier tipo de alerta o incidente que pueda comprometer la seguridad o disponibilidad en la prestación de los servicios.

Los demás controles procedimentales, de seguridad física y de seguridad personal, se encuentran especificados en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

#### 6. Controles de seguridad técnica

##### 6.1. Generación de llaves e instalación

Las llaves pública y privada de titulares de certificado Emisor de factura electrónica son generadas por el propio suscriptor. Para la emisión del certificado debe suministrar a Andes SCD el respectivo CSR.

##### 6.1.1. Entrega de la llave privada al suscriptor

No procede porque la llave privada en ningún momento es conocida por ANDES SCD. La llave privada es generada por el propio suscriptor.

 <p><b>andes</b> Servicio de Certificación Digital</p>	<p><b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b></p>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

### 6.1.2. Entrega de la llave pública al emisor del certificado

La entrega de la llave pública del suscriptor a ANDES SCD se realiza al registrar la solicitud de emisión de certificado con forma de entrega "PKCS10" desde la plataforma o servicio web, donde el suscriptor vincula el CSR que contiene la llave pública y está firmado implícitamente por la llave privada asociada.

### 6.1.3. Distribución de la llave pública del suscriptor

La llave pública de cualquier suscriptor de certificados para emisor de factura electrónica está permanentemente disponible para descarga en el directorio de certificados de Andes SCD mientras el certificado no esté revocado.

### 6.1.4. Distribución de la llave pública de Andes SCD a los usuarios

La llave pública de la CA Andes raíz, de la CA emisora de certificados Clase II o de entidad final y de las CA emisoras de certificados Clase III o de entidad final convenios están permanentemente disponibles para descarga en la página WEB de Andes SCD.

### 6.1.5. Periodo de utilización de la llave privada

El periodo de utilización de la llave privada es el mismo tiempo de la vigencia del certificado para emisor de factura electrónica o menos si el certificado es revocado antes de caducar.

En la DPC de Andes SCD se detalla el periodo de utilización de la llave privada de la CA raíz y las CA subordinadas emisoras de certificados de entidad final

### 6.1.6. Tamaño de las llaves

El tamaño de las llaves de certificados para emisor de factura electrónica es de 2048 bits basado en el algoritmo RSA.

El tamaño de las llaves certificadas de la CA emisora de los certificados para emisor de factura electrónica tiene una longitud de 4096 bits basadas en el algoritmo RSA.

## 6.2. Controles de protección de la llave privada

En la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD se especifican los controles y estándares de los módulos criptográficos, el control, respaldo,

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

almacenamiento, activación, desactivación y destrucción de las llaves privadas de la Autoridad de Certificación.

A continuación, se especifican los controles de protección de la llave privada del suscriptor

Control de protección	Llave privada generada por suscriptor CSR
<u>Respaldo de la llave privada</u>	Andes SCD no realiza respaldo sobre las llaves privadas de los suscriptores cuando el certificado se genera a partir de CSR. Andes SCD nunca está en posesión de dichas llaves y solo permanecen bajo custodia del propio suscriptor
<u>Almacenamiento de la llave privada</u>	Las llaves privadas de los suscriptores no son almacenadas por Andes SCD. La llave privada debe ser almacenada por el propio suscriptor debido a que pueden ser necesarias para descifrar la información histórica cifrada con la llave pública
<u>Transferencia de la llave privada</u>	La llave privada generada por el usuario que entrega CSR para generación de certificado es custodiada por el suscriptor y nunca es enviada a Andes SCD.
<u>Activación de la llave privada</u>	La protección de los datos de activación es responsabilidad del suscriptor
<u>Desactivación de la llave privada</u>	La desactivación de la llave privada es responsabilidad del suscriptor
<u>Destrucción de llave privada</u>	La destrucción de la llave privada del suscriptor puede realizarla el propio suscriptor eliminando la llave privada correspondiente al CSR enviado a Andes SCD.

### 6.3. Dispositivos Criptográficos admitidos

Los dispositivos criptográficos admitidos por ANDES SCD deben cumplir con las siguientes características:

- Genera pares de llaves RSA hasta de 2048 bits.
- Algoritmos para la generación RSA y SHA-256 implementados por hardware.
- Hardware generador de números aleatorios.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

- Hardware generador de firma digital.
- Espacio mínimo disponible de 64 Kb.
- Certificación FIPS 140-2 Nivel 3
- Certificación CE y FCC.
- Soporte completo para aplicaciones PKI.
- Compatible con interfaces CAPI y PKCS#11.
- Soporte para el almacenamiento de múltiples llaves.
- Soporte para X.509 V3 formato estándar de certificado.

### 6.3.1. Riesgos asociados

#### 6.3.1.1. Riesgos asociados a certificados emitidos en dispositivo criptográfico

Los dispositivos criptográficos admitidos por ANDES SCD pueden presentar riesgos como:

- Pérdida del dispositivo
- Compromiso de la llave
- Daño por manipulación inadecuada o condiciones ambientales.
- Daño por variaciones en el voltaje.

Para mitigar los riesgos asociados deben tenerse en cuenta unas normas de seguridad:

- El PIN es confidencial, personal e intransferible.
- Se recomienda cambiar el PIN periódicamente.
- Los dispositivos criptográficos deben mantenerse en condiciones ambientales adecuadas lejos de la humedad.
- En caso de compromiso o pérdida de la llave privada debe solicitarse la revocación del certificado.

#### 6.3.1.2. Riesgos asociados a certificados emitidos en software (PKSC10)

Riesgo	Descripción	Recomendación
Uso inadecuado del certificado por parte del suscriptor	En caso de usar la firma en un certificado de naturaleza diferente este perderá su validez jurídica y derecho al No repudio.	El uso del certificado deber ser exclusivo para la naturaleza y alcance para el cual se solicita; la cual se especifica en la PC del certificado.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Custodia no adecuada de la llave privada de los certificados emitidos a partir de una solicitud PKCS10	Perdida de confiabilidad del certificado (por copia o por riesgos de suplantación)	Almacenar en una locación segura para acceso exclusivo del suscriptor
Compromiso de la llave privada	Acceso a la llave privada por terceros mal intencionados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de software recomendado por ANDES SCD (Software Generador de CSR Y Software Generador de PFX) .</li> <li>• Almacenar en una locación segura para acceso exclusivo del suscriptor.</li> <li>• Proteja su llave mediante su contraseña a la cual solo usted tenga acceso.</li> <li>• Utilice un Keystore seguro para la custodia de su llave privada</li> </ul>

**Nota:** Recuerde que una vez generado y entregado el certificado, el solicitante realizará la verificación con los mecanismos idóneos para determinar que el mismo corresponde a la solicitud realizada en el formato PKCS#10.

## 6.4. Otros aspectos de administración del par de llaves

### 6.4.1. Archivo de la llave pública

Andes SCD mantiene archivados todos los certificados generados para emisor de factura electrónica, los cuales incluyen la llave pública durante el periodo estipulado en la sección “archivo de la llave pública” de la DPC.

### 6.4.2. Periodos operacionales del certificado y periodos de uso del par de llaves

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

El tiempo de vida del certificado para emisor de factura electrónica está regido por la validez del mismo o mientras no se manifieste de forma explícita su revocación en una CRL o en el sistema de verificación en línea. Si alguno de estos eventos sucede se da por terminada la validez del certificado y este solo podrá usarse para fines de comprobación histórica.

El par de llaves tiene vigencia mientras exista un certificado para emisor de factura electrónica válido que las sustente. Una vez el certificado deje de ser válido las llaves pierden toda validez legal y su uso se limita a fines exclusivamente personales.

## 6.5. Datos de activación

### 6.5.1. Generación de datos de activación e instalación

El PIN o dato de activación para el uso de la llave privada debe ser generado por el suscriptor.

### 6.5.2. Protección de datos de activación

La protección de PIN o dato de activación para el uso de la llave privada debe ser custodiado por el suscriptor

## 6.6. Controles de seguridad informática

En la Declaración de Prácticas de Certificación se describen los controles de Andes SCD para lograr un adecuado resguardo de los recursos informáticos.

### Cesación de actividades de la ECD

En la Declaración de Prácticas de Certificación se describen los procedimientos para notificación y terminación de la CA o RA.

## 7. Perfiles de certificado, CRL y OCSP

### 7.1. Contenido del certificado

Formato de certificados para emisor de factura electrónica		
Campo	Descripción	Valor
Versión	Versión del certificado	V3
Serial number	Número que identifica al certificado	Número de serie del certificado del suscriptor



## POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
Fecha de vigencia:	19/02/2024
Versión:	7.0
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Director de Operaciones
Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
Aprobó:	Gerente General

Algoritmo de firma	Algoritmo usado por Andes SCD para firmar el certificado	SHA256WithRSA
Algoritmo hash de firma	Algoritmo usado para obtener el resumen de los datos	Sha256
Emisor (issuer)	Datos de la CA subordinada de entidad final que emitió el certificado.	Ver en el certificado los datos de la CA Clase II
Válido desde	Fecha y hora UTC inicio validez	Fecha de inicio de la validez del certificado
Válido hasta	Fecha y hora UTC fin validez	Fecha final de la validez del certificado
Asunto	CN	Ver apartado 3.1.1 de este documento para conocer el valor de cada atributo del asunto, el cual puede variar si el emisor de factura electrónica es una Persona Jurídica o una Persona Natural
	S	
	E	
	C	
	ST	
	L	
	STREET	
	T	
	O	
OU		
Llave pública	Llave pública del titular del certificado	RSA (2048 Bits)
Extensiones	Extensiones utilizadas en certificados para emisor de factura electrónica	Ver sección "extensiones del certificado" de este documento para más detalles.
Algoritmo de identificación	Algoritmo utilizado para obtener la huella digital del certificado	Sha1
Huella digital	La síntesis o huella digital de los datos del certificado	fingerprint

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Uso de la llave	Propósitos para los cuales se debe utilizar el certificado.	Firma Digital No repudio Cifrado de información
-----------------	---	--

## 7.2. Perfiles de certificado

### 7.2.1. Número de versión

Los certificados para emisor de factura electrónica emitidos bajo esta política están de conformidad con el estándar X.509 V3 y de conformidad con el RFC 5280 para perfiles de certificados y CRL.

### 7.2.2. Extensiones del certificado

Los certificados para emisor de factura electrónica emitidos por Andes SCD utilizan una serie de extensiones que pretenden establecer los usos del certificado, referenciar las Políticas de Certificación aplicables y restricciones adicionales. A continuación, se detallan las extensiones incluidas en los certificados para emisor de factura electrónica

Extensiones Certificados para emisor de factura electrónica según estándar X.509V3	
Nombre	Valor
Acceso a la información de la entidad emisora	Método de acceso=Protocolo de estado de certificado en línea Dirección URL=http://ocsp.andesscd.com.co
Identificador de la llave del titular	Identificador de llave del titular
Identificador de llave entidad emisora	Identificador de la llave de la CA de Andes SCD que emitió el certificado
Puntos de distribución de la CRL	URL de publicación de CRL de la CA que emitió el certificado.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Uso de la llave	Firma Digital No repudio Cifrado de información
Uso mejorado de la llave	Autenticación del cliente Correo Seguro
Nombre alternativo del titular	Email del suscriptor RFC 822 Name (e-mail address)
Restricciones Básicas	Tipo de asunto=Entidad final Restricción de longitud de ruta=Ninguno
Directiva de certificados	<p>[1]Directiva de certificados: Identificador de directiva=1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0 [1,1]Información de certificador de directiva: Id. de certificador de directiva=Aviso de usuario Certificador:     Texto de aviso=La utilización de este certificado está sujeta a las Políticas de Certificado para emisor de factura electrónica (PC) y Prácticas de Certificación (DPC) establecidas por Andes SCD.</p> <p>[1,2]Información de certificador de directiva: Id. de certificador de directiva=CPS Certificador: URL de DPC vigente</p>

### 7.2.3. Identificadores de objeto de los algoritmos

Los certificados para emisor de factura electrónica emitidos bajo esta política utilizan los siguientes algoritmos y sus correspondientes identificadores (OID)

- OID del algoritmo de firma SHA256withRSAEncryption 1.2.840.113549.1.1.11
- OID del algoritmo de la llave pública RSAEncryption 1.2.840.113549.1.1.1

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

#### 7.2.4. Formatos de nombres

Los Certificados para emisor de factura electrónica emitidos por Andes SCD están restringidos a 'Distinguished names' (DN) X.500 que son únicos y no ambiguos, los certificados contienen el DN del emisor y del suscriptor del certificado en los campos issuer name y subject name respectivamente.

#### 7.2.5. Restricciones de nombre

Los certificados digitales emitidos bajo esta política cuentan con DN conforme a las recomendaciones X.500 que son únicos y no ambiguos.

#### 7.2.6. Objeto identificador de la política de certificación

Las políticas y prácticas de certificación son identificadas mediante un número único denominado OID, el OID asignado a la presente política es 1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0

En la Declaración de Prácticas de Certificación e n la sección objeto identificador de la política de certificación se encuentra más información respecto a este tema

#### 7.2.7. Sintaxis y semántica de los calificadores de la política

La extensión de los certificados referente a los calificadores de la Política de Certificación contiene la siguiente información:

- **Policy identifier:** Contiene el identificador de la Política de Certificado para Emisor de factura electrónica
- **CPS:** Indica la URL donde esta publicada la Declaración de la Practicas de Certificación (DPC) para ser consultadas por los usuarios
- **User Notice:** contiene el texto "La utilización de este certificado está sujeta a las PC de factura electrónica y DPC establecidas por Andes SCD". Código de acreditación: 16-ECD-004.

### 7.3. Perfil de la CRL

#### 7.3.1. Numero de versión

Las CRL emitidas por Andes SCD corresponden con el estándar X.509 versión 2

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

### 7.3.2. CRL y extensiones

Se emite la lista de revocación CRL según lo estipulado en la RFC 5280

Perfil de CRL según estándar X.509V2 – CRL		
Nombre	Descripción	Valor
Versión	Versión de la CRL	V2
Numero de CRL	Número único de la CRL	Identificado de la CRL
Emisor	Datos de la CA subordinada de entidad final que emitió la CRL	Ver en la CRL los datos de la CA que emitió la CRL
Algoritmo de firma	Algoritmo usado para firma de la CRL	SHA256withRSA
Fecha efectiva de emisión	Periodo de validez después de emitida la CRL	Fecha de emisión de la CRL en tiempo UTC
Siguiente actualización	Fecha en que se emitirá la siguiente CRL	Fecha de emisión de la próxima CRL en tiempo UTC
Emitir puntos de distribución	URL donde se publican las CRL emitidas por Andes SCD	Ver en la CRL la URL de publicación
Certificados revocados	Lista de certificados revocados especificando el número de serie, fecha de revocación y motivo revocación	

### 7.4. Perfil OCSP

#### 7.4.1 Número de versión

El certificado OCSP se emite de acuerdo con el estándar X,509 V3

#### 7.4.2. Extensiones OCSP

Extensiones OCSP según estándar X.509V3	
Nombre	Valor
Basic Constraints, critical	CA false

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Key Usage critical	Firma digital
Extended Key Usage	OCSPSigner
Subject Key Identifier	identificador de llave

## 8. Auditoría y otras valoraciones

La información sobre la auditoría y otras valoraciones se encuentra especificada en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD.

## 9. Negocio y materias legales

### 9.1. Tarifas

Las tarifas aquí indicadas son valores de referencia y podrán variar según acuerdos comerciales especiales suscritos con clientes, entidades o solicitantes, o en desarrollo de campañas promocionales adelantadas por ANDES SCD.

Tipo	1 año	2 años	Valor Reposición
Persona Natural	\$275,000	\$ 495.000	\$21,904
Persona Jurídica	\$275,000	\$ 495.000	\$62,630

- Los precios anteriormente mencionados son valores unitarios y se les aplicará el IVA (19%).
- El valor de reposición aplica por la vigencia restante del certificado por un certificado de este siempre que se cumplan las siguientes condiciones:
  - Que el certificado inicial tenga una vigencia igual o superior a 6 meses.
  - Que el tiempo de vigencia restante del certificado inicial sea igual o superior a 60 días.

### 9.2. Responsabilidad financiera

En la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD se especifica el valor de la cobertura para indemnizar los daños y perjuicios que pudiera

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

ocasionar el uso de los certificados expedidos por Andes SCD.

### 9.3. Confidencialidad de la información

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

### 9.4. Derechos de propiedad intelectual

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

### 9.5. Derechos y Deberes

En la Declaración de Prácticas de Certificación se listan las obligaciones y garantías por parte de la Autoridad de Certificación Andes SCD, las Autoridades de Registro, los solicitantes, suscriptores y usuarios del servicio de certificación

#### 9.5.1 Derechos y Deberes de ANDES SCD

En la Declaración de Prácticas de Certificación se listan las obligaciones y garantías por parte de la Autoridad de Certificación Andes SCD

#### 9.5.2. Derechos y Deberes del Solicitante

En la Declaración de Prácticas de Certificación se listan los derechos y deberes por parte de los solicitantes

#### 9.5.3. Derechos y Deberes del Suscriptor

En la Declaración de Prácticas de Certificación se listan los derechos y deberes por parte de los solicitantes.

### 9.6. Prohibiciones para el suscriptor:

El suscriptor, en el consumo de los servicios de certificación de ANDES, deberá Abstenerse de:

1. Alterar o modificar, en todo o en parte, el certificado digital o el software entregado por ANDES SCD, o permitir que terceras personas lo hagan.
2. Copiar o reproducir en cualquier forma el certificado digital, o permitir su copia o reproducción.
3. Realizar ingeniería inversa, decodificar, desensamblar o realizar cualquier tipo de acción tendiente a conocer o descifrar el código fuente, el código objeto u otra información relevante respecto del certificado digital o del software que se relacione con la prestación del servicio de ANDES SCD.

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

4. Transferir, ceder o negociar los derechos otorgados en virtud de los servicios de ANDES.
5. Permitir que terceras personas se beneficien de o utilicen, directa o indirectamente, los derechos que se derivan de la prestación de servicios de certificación digital, bajo las condiciones de este documento.
6. Darle al certificado digital un uso distinto de aquel que se desprende de la Declaración de Prácticas de Certificación.

### 9.7. Principio de Imparcialidad

En las relaciones con los clientes, cualquiera sea tu naturaleza, tamaño, calidad, así como en la prestación de los servicios de ANDES, se actuará de acuerdo con los principios definidos en [la política de Imparcialidad, Integridad e Independencia](#).

### 9.8. Limitaciones de responsabilidad

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD y adicionalmente:

El Suscriptor asume todos los riesgos por perjuicios que pudieran derivarse de conductas como otorgar información falsa, suplantar la identidad de terceros, que sus empleados y contratistas firmen documentos que no tengan relación alguna con las facturas electrónicas, validar documentos o información incompleta o desactualizada.

Si se cometen conductas delictivas sobre la información o el certificado digital entregados al Suscriptor para la prestación del servicio de facturación electrónica, este saldrá a sanear como único responsable los perjuicios que cause tanto a ANDES como a terceros y de la misma manera asumirá exclusivamente la responsabilidad civil y penal por sus conductas.

### 9.9 Indemnizaciones

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

### 9.10. Término y terminación

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

### 9.11. Procedimiento de cambio en las especificaciones

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

### 9.12. Prevención de disputas

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

### 9.13. Ley aplicable y cumplimiento con la ley aplicable

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

## 10. Control de Cambios

Versión	Fecha	Detalle	Responsable
1.0	26/06/2018	Versión inicial de la Política para emisor de factura electrónica	Comité políticas y seguridad
1.1	16/07/2018	- 7.2.2 se hace referencia a URL de DPC vigente	Comité políticas y seguridad
1.2	14/09/2018	- Se actualiza fecha de emisión y url descarga de la PC. - 1.3.2 Se actualiza nombre e email del gerente general. - 7.2.2 Se actualiza identificador OID de PC - 7.2.6 Se actualiza identificador OID -	Comité políticas y seguridad
1.3	25/11/2019	- 1.3.1, 1.3.2, 3.1.1 Se actualiza dirección y teléfono de la ECD - 3.2.4 se agrega tiempos de respuesta - 4.4 Se actualiza periodos de publicación de la CRL - 5. Se agrega sitios cubiertos en el alcance de acreditación (Noc, Triara, IFX) - 9.1 Se actualizan Tarifas	Comité Políticas y seguridad



**POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN  
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
Fecha de vigencia:	19/02/2024
Versión:	7.0
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Director de Operaciones
Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
Aprobó:	Gerente General

		<p>correspondientes al año 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se eliminan referencias correspondientes a procedimiento de convenios en el apartado 6</li> </ul>	
1.4	27/07/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajuste en los documentos solicitados a personas naturales.</li> </ul>	<p>Director de Producto Director de Proyectos Operaciones</p>
1.5	04/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del documento e Identificación (1.1): Actualización ubicación y versión</li> <li>- Procedimientos de aprobación de la política (1.3.3): Actualización de responsables de revisión y aprobación</li> <li>- Controles de seguridad (5): Actualización de dirección de datacenter y ubicación infraestructura de monitoreo SOC y NOC</li> </ul>	<p>Comité de políticas y seguridad</p>
1.6	01/02/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de las normas ETSI TS 101 456 y ETSI TS 102 042 por ETSI EN 319 411-2 y ETSI EN 319 411-1, respectivamente.</li> <li>- Actualización RFC 2459 por RFC 5280.</li> <li>- Actualización de las tarifas.</li> <li>- Actualización del alcance del certificado de acuerdo con la resolución de la DIAN, específicamente en el apartado 1.5.2.</li> </ul>	<p>Comité de políticas y Seguridad</p>



**POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN  
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
Fecha de vigencia:	19/02/2024
Versión:	7.0
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Director de Operaciones
Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
Aprobó:	Gerente General

		- Se actualiza el OID de la PC.	
1.7	28/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se adiciona la columna "Solicitud convenios" en la tabla del apartado 3.2.2. Autenticación de la identidad del solicitante, se adiciona la fecha de expedición y el registro de las solicitudes presenciales.</li> <li>- Se actualizan los tiempos de respuesta del apartado 3.2.4.</li> <li>- Se actualiza el OID de la PC.</li> <li>- Se actualiza el nombre del cargo del Director de Proyectos y Operaciones.</li> </ul>	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior SGI
2.0	15/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se modifica ítem 1,1 Nombre del documento e identificación, se actualiza Identificador OID, Versión, Fecha de Emisión y Ubicación.</li> <li>- En el ítem 3,2,5 Se adiciona "- Al representante autorizado de la entidad a la cual está vinculado el suscriptor, en cuyo caso debe notificar formalmente por escrito a Andes SCD el motivo por el cual se solicita la revocación del certificado de Representante legal emitido para el suscriptor."</li> </ul>	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior SGI



**POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN  
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
Fecha de vigencia:	19/02/2024
Versión:	7.0
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Director de Operaciones
Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
Aprobó:	Gerente General

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se incluye ítem 4,1,3, Aceptación del certificado.</li> <li>- Se incluye ítem 4.2.1. Renovación de llaves del certificado</li> <li>- Se incluye ítem 4.4 suspensión de los certificados</li> <li>- Se modifica ítem 4.6. Reposición de certificados</li> <li>- Se incluye ítem 6.7 Terminación de CA y RA</li> <li>- Se modifica ítem 7.2.6. User Notice</li> </ul>	
3.0	12/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualiza el identificador IOD, la fecha de emisión, versión y fecha del documento.</li> <li>- Se actualiza el numeral 1.3.2 el nombre del representante legal y el correo de contacto.</li> <li>- Se incluye en el numeral 4.1.3 ver sección aceptación del certificado</li> <li>- En el numeral 4.1.5 se incluye uso de los certificados.</li> <li>- Se modifica numeral 4.3 modificación de certificados de acuerdo con lo exigido por el CEA.</li> <li>- Se modifica numeral 4.4 suspensión de certificados de acuerdo con lo exigido por el CEA.</li> <li>- Se actualiza numeral 5 controles de seguridad</li> <li>- Se actualiza el título del</li> </ul>	



**POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN  
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
Fecha de vigencia:	19/02/2024
Versión:	7.0
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Director de Operaciones
Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
Aprobó:	Gerente General

		<p>numeral 9.5 por derechos y deberes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se modifica contenido del numeral 9.5 Derechos y deberes de Andes SCD</li> <li>- Se modifica el título y el contenido del numeral 9.5.1 Derechos y deberes de Andes SCD.</li> </ul>	
4.0	05/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualiza el OID, Versión y fecha de emisión del documento.</li> <li>- Se incluye en la sección 3.2.2. los tipos de mecanismo con la descripción de validación de la identidad del solicitante (onboarding o carta notariada).</li> <li>- Se modifica vigencia de RUT a 90 días.</li> <li>- Se incluyen Riesgos asociados a certificados emitidos en software (PKSC10).</li> </ul>	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior SGI
5.0	14/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualiza Logo de Andes y fuente de la letra.</li> <li>- Se actualiza colores del formato de acuerdo con el manual de marca 2023.</li> <li>- Se actualiza el OID, Versión y fecha de emisión en la sección Nombre del documento e Identificación.</li> <li>- Se modifica el cargo Gerente de Operaciones a Director de Operaciones.</li> <li>- Se actualiza el ítem</li> </ul>	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior SGI

	<b>POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.6.7.0
		Fecha de vigencia:	19/02/2024
		Versión:	7.0
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

		“Autenticación de la identidad” incluyendo validación de identidad y nota para los requisitos documentales.	
6.0	16/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualiza el OID y Versión</li> <li>- Se actualiza número de teléfono de ANDES SCD.</li> <li>- Se modifica título 6.7 de “Terminación de CA o RA” a “Cesación de actividades de la ECD”.</li> <li>- Se incluye termino declinación de solicitudes</li> <li>- En el tiempo de respuesta se especifica que se debe contar con la validación de identidad exitosa.</li> <li>- Se modifican condiciones de reposición de certificados.</li> </ul>	Comité de políticas y seguridad / Director de Operaciones/ Analista Senior SGI
7.0	19/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualiza el OID y Versión</li> <li>- Se actualizan las tarifas y se incluye valor de reposición</li> </ul>	Comité de políticas y seguridad / Director de Operaciones/ Profesional SGI

SANDRA CECILIA RESTREPO MARTINEZ  
**Gerente General**